



ProfiBaza

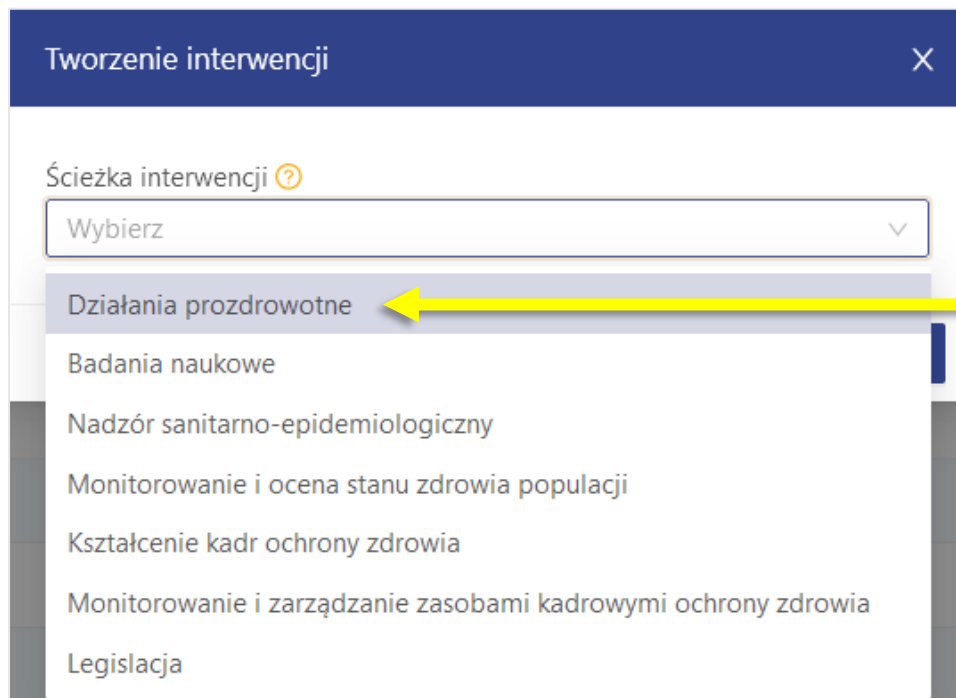
e-learning

SPRAWOZDANIE Z ZADAŃ ZDROWIA PUBLICZNEGO

INTERWENCJE – DZIAŁANIA PROZDROWOTNE
informacje ogólne i dane podstawowe dotyczące interwencji

Prezentacja wyjaśnia jak utworzyć interwencje zdrowia publicznego ze ścieżki wyboru:

Działania prozdrowotne



Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?

Wybierz

Działania prozdrowotne

Badania naukowe

Nadzór sanitarno-epidemiologiczny

Monitorowanie i ocena stanu zdrowia populacji

Kształcenie kadr ochrony zdrowia

Monitorowanie i zarządzanie zasobami kadrowymi ochrony zdrowia

Legislacja

Ścieżka interwencji - działania prozdrowotne

Działania prozdrowotne - przykłady:

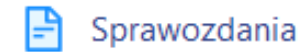
- działania promocyjno-informacyjne (akcja informacyjna, promocja programu, informacje dla odbiorców programu itp.);
- edukacja zdrowotna;
- konsultacje i porady psychologiczne, terapeutyczne, dietetyczne itp.;
- skriningi, badania przesiewowe;
- procedury medyczne np.: szczepienia ochronne;
- tworzenie infrastruktury dla aktywności fizycznej/sportu (np.: siłownie zewnętrzne, ścieżki rowerowe, likwidacja barier architektonicznych);
- działania na rzecz środowiska naturalnego (np.: strefy wolne od dymu tytoniowego, czystość wody, powietrza, ochrony zdrowia w miejscu życia, pracy, nauki i wypoczynku, bezpieczeństwo żywności, drogowe, konsumenta, pacjenta).

UWAGA:

Zadania realizowane w ramach **programów rządowych** **nie powinny** być wykazywane w sprawozdaniu jako zadania realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego.



Wprowadzanie interwencji



+ Utwórz interwencję

Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku

W celu utworzenia interwencji należy kliknąć w zakładce „Interwencje” w przycisk „utwórz interwencje”.

Interwencje	Id
Wzorce	<input type="checkbox"/> 00286/2
Archiwum	
Anulowane	<input type="checkbox"/> 00265/2

Wybór ścieżki interwencji

Uwzględniając charakter interwencji/zadania zdrowia publicznego należy wybrać ścieżkę interwencji **działania prozdrowotne.**

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?

Wybierz

- Działania prozdrowotne**
- Badania naukowe
- Nadzór sanitarno-epidemiologiczny
- Monitorowanie i ocena stanu zdrowia populacji
- Kształcenie kadr ochrony zdrowia
- Monitorowanie i zarządzanie zasobami kadrowymi ochrony zdrowia
- Legislacja

Działania prozdrowotne – typ interwencji

Następnie system będzie wymagał doprecyzowania jakiego typu jest to interwencja.

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne


Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

Typ interwencji - program polityki zdrowotnej

Programy polityki zdrowotnej mogą opracowywać, wdrażać, realizować i finansować ministrowie oraz jednostki samorządu terytorialnego na podstawie zapisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).

Ten typ interwencji wprowadzają wyłącznie JST i Ministerstwa.



Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

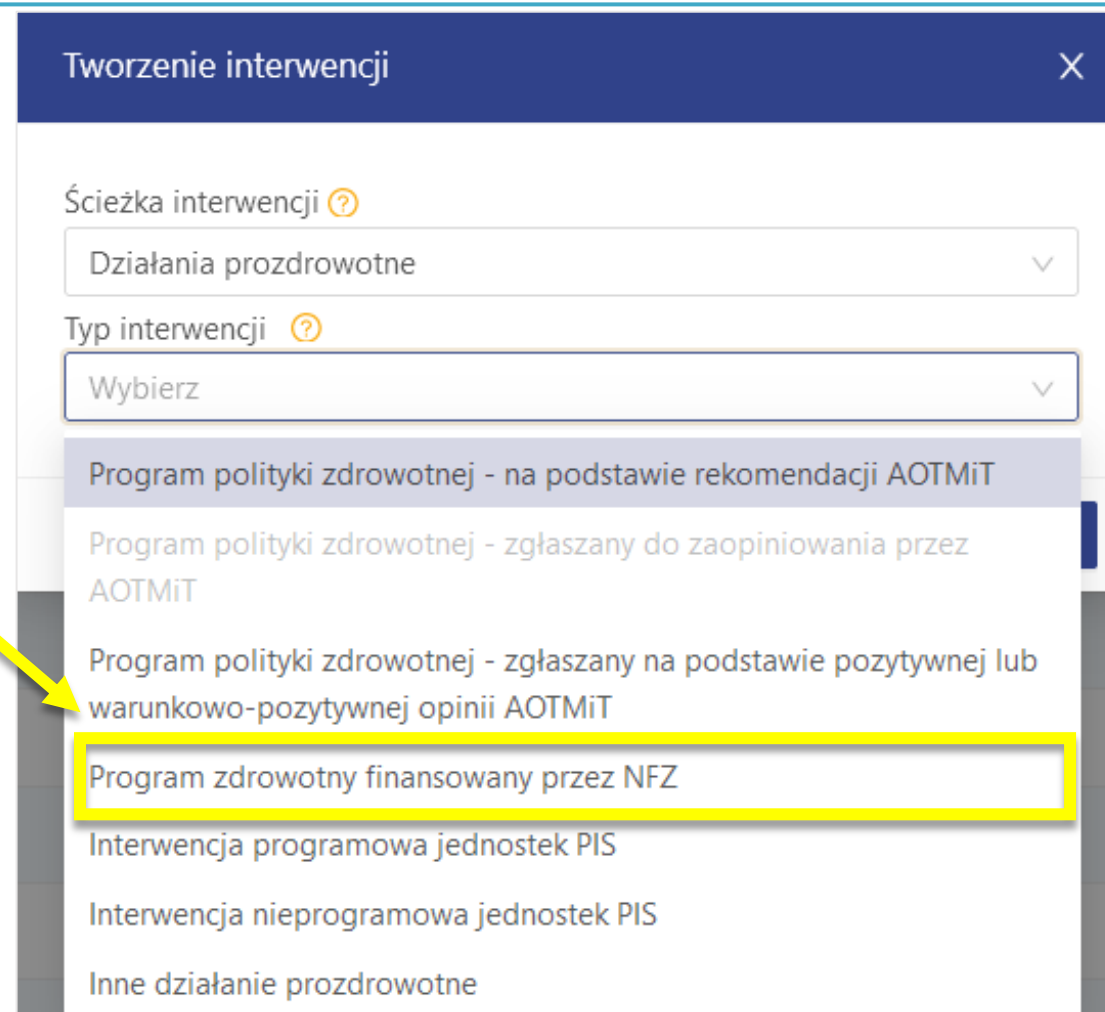
Typ interwencji - program polityki zdrowotnej

- **Program polityki zdrowotnej na podstawie rekomendacji AOTMiT** to program, który został przygotowany zgodnie z upublicznią rekomendacją Prezesa AOTMiT, i nie wymaga opinii Prezesa Agencji. Podstawą prawną realizacji ww. działań jest art. 48aa ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).
- **Program polityki zdrowotnej zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowej pozytywnej opinii AOTMiT** to Program, który przed wdrożeniem został wysłany do zaopiniowania przez Prezesa AOTMiT, a jego realizacja i finansowanie nastąpiło po uzyskaniu pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa AOTMiT. Podstawą prawną realizacji ww. działań jest art. 48a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).

Typ interwencji - program zdrowotny finansowany przez NFZ

Program zdrowotny finansowany przez NFZ może opracować, wdrażać, realizować i finansować Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie zapisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).

Ten typ interwencji wprowadza jedynie Narodowy Fundusz Zdrowia.



Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ**
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

Interwencje programowe lub nieprogramowe jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Typ interwencji „**interwencja programowa jednostek PIS**” i „**interwencja nieprogramowa PIS**” dotyczy inspekcji sanitarnej (graniczne, powiatowe i wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne), która realizuje działania z obszaru oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

Ten typ interwencji wprowadzają jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS**
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS**
- Inne działanie prozdrowotne

Interwencje programowe lub nieprogramowe jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Interwencje na podstawie wzorca to interwencje realizowane przez większość lub wszystkie WSSE/PSSE na terenie całego kraju lub danego województwa lub województw.

Najczęściej są to działania prowadzone cyklicznie przez wiele lat. np.:

- Trzymaj formę!,
- Czyste powietrze wokół nas,
- Światowy Dzień Bez Tytoniu.

Celem wzorców jest ujednoczenie wpisywania przez sprawozdawców tytułów interwencji.

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ⓘ
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ⓘ
Interwencja programowa jednostek PIS

bez wzorca na podstawie wzorca

Tytuł wzorca
Trzymaj formę!

Anuluj Zatwierdź

Interwencje programowe lub nieprogramowe jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Interwencje programowe i nieprogramowe uzupełniane przez jednostki PIS w tym sprawozdaniu będą również automatycznie zapisywane w sprawozdaniu MZ-49, które będzie wypełniane w przyszłym roku (tj. 2023).

Sprawozdanie z Zadań Zdrowia Publicznego	<input type="checkbox"/> robocze	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny
MZ-49	<input type="checkbox"/> robocze	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

Typ interwencji – Inne działanie prozdrowotne

Inne działanie prozdrowotne to te, które nie wpisują się w definicje innych typów interwencji (wymienionych w poprzednich slajdach).

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne**

Formatka interwencji

Po wybraniu **typu interwencji** system wyświetli formatkę z polami opisującymi interwencję:

Dane podstawowe Działania Dokumenty

+ Dodaj tag

Ścieżka interwencji ⓘ : Działania prozdrowotne Data utworzenia ⓘ : 20.02.2022
Typ interwencji ⓘ : Inne działanie prozdrowotne Data realizacji (od-do) ⓘ : Brak
Właściciel ⓘ : Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny Budżet planowany ⓘ : 0
Numer ⓘ : 01513/2022 Budżet realizacji ⓘ : 0
Status ⓘ : —

Nazwa interwencji

test

Liczba odbiorców w latach ⓘ Liczba odbiorców ⓘ Liczba osobodziałań ⓘ Data planowana ⓘ Typ okresu realizacji ⓘ Zasięg interwencji ⓘ

dodaj / zmień 100 100 01.01.2021 → 31.12.2021 Interwencja jednoroczna (12 ... Lokalny (województwo, powia...

Teren interwencji ⓘ

MAZOWIECKIE x

Podstawa prawna ⓘ

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) x

Współwłaściciele ⓘ

Wybierz

Partnerzy ⓘ + dodaj z opisem

UWAGA:

W zależności od typu interwencji system sprawozdawczy będzie wymagał od nas innych danych.

The screenshot displays a navigation menu with the following items:

- Interwencje
- Sprawozdania
- Podmioty
- Raporty
- Dokumenty
- Administracja

Below the main menu, there are three sub-items: Dane podstawowe, Działania, and Dokumenty. A yellow box highlights the 'Dane podstawowe' and 'Działania' sub-items. A yellow arrow points from the top-right towards the 'Dokumenty' sub-item.

Dane podstawowe:

Dane podstawowe obejmują następujący zakres informacji:

1. Informacje zaciągane z systemu automatycznie (tu nic nie należy wprowadzać)

Ścieżka interwencji ⓘ:	Działania prozdrowotne	Data utworzenia ⓘ:	31.01.2022
Typ interwencji ⓘ:	Inne działanie prozdrowotne	Data realizacji (od-do) ⓘ:	Brak
Właściciel ⓘ:	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Budżet planowany ⓘ:	0
Numer ⓘ:	00291/2022	Budżet realizacji ⓘ:	0
Status ⓘ:	—		

2. Dane, które należy wprowadzić w odpowiednie pola formularza

Nazwa interwencji

Liczba odbiorców w latach ⓘ dodaj / zmień

Liczba odbiorców ⓘ

Liczba osobodziałań ⓘ

Data planowana ⓘ

Typ okresu realizacji ⓘ

Zasięg interwencji ⓘ

Teren interwencji ⓘ

Podstawa prawna ⓘ

Współwłaściciele ⓘ

Partnerzy ⓘ

Podpowiedzi do pól formularza interwencji:

The screenshot shows a web form for registering an intervention. A tooltip is displayed over the 'Liczba odbiorców' field, providing instructions on how to enter the number of participants. The tooltip text reads: 'Suma unikatowych uczestników w danym roku. Należy uwzględnić wszystkie populacje. Każda osoba jest liczona tylko 1x, niezależnie od tego w ilu aktywnościach brała udział. W przypadku braku dokładnej liczby – podać liczbę szacunkową lub 0 (brak uczestników)'. A yellow arrow points from the text below to the question mark icon in the tooltip.

Form fields and values:

- Ścieżka interwencji: [empty]
- Typ interwencji: [empty]
- Właściciel: [empty]
- Numer: [empty]
- Status: [empty]
- Nazwa interwencji: [empty]
- Liczba odbiorców w latach: [empty]
- Liczba odbiorców: 0
- Liczba osobodziałań: 0
- Data planowana: Data początkowa planowana → Data końcowa planowana
- Typ okresu realizacji: Wybierz
- Zasięg interwencji: Wybierz
- Teren interwencji: Wybierz
- Podstawa prawna: Wybierz
- Współwłaściciele: Wybierz

Metadata:

- Data utworzenia: 17.03.2023
- Data realizacji (od-do): Brak
- Budżet planowany: 0
- Budżet realizacji: 0

Po najechaniu kursorem na **symbol znaku zapytania** obok nazwy pola formularza pojawi się podpowiedź dotycząca pola.

Dane podstawowe do uzupełnienia w formularzu interwencji to:

- Nazwa;
- Numer opinii Prezesa*;
- Opinia Prezesa*;
- Data wydania opinii*;
- Liczba odbiorców w latach;
- Liczba odbiorców;
- Liczba osobodziałań;
- Data planowana;
- Typ okresu realizacji;
- Zasięg interwencji;
- Teren interwencji;
- Podstawa prawna;
- Współwłaściciele;
- Partnerzy.

* w przypadku wyboru typu interwencji: **program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie opinii AOTMiT**

Dane podstawowe - nazwa

Istotnym jest, aby nazwa sugerowała czego interwencja/zadanie dotyczyło, np.: Szczepienia przeciwko grypie w gminie XYZ, Szkolenie na temat szkodliwości palenia tytoniu, Program „STOP używkom” itp.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANI

Nie należy wpisywać w nazwie interwencji/zadania:

- liczby porządkowej interwencji/numeru nadanego przez sprawozdawcę,
- znaków interpunkcyjnych (np.: myślnik, cudzysłów) na początku nazwy zadania/interwencji,
- spacji na początku nazwy, wielokrotnych spacji pomiędzy wyrazami,
- „nd” jako nazwy interwencji/zadania,
- kilku interwencji/zadań o identycznej nazwie,
- nazwy realizatora, jako nazwy interwencji/zadania.

Dane podstawowe - numer opinii Prezesa

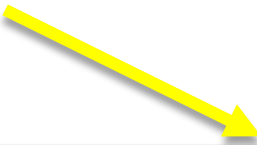
Jeśli realizowali Państwo program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji należy podać numer Opinii Prezesa.



Numer opinii Prezesa ?	Opinia Prezesa ?	Data wydania opinii ?
<input type="text" value="22/2022"/>	<input type="text" value="Decyzja pozytywna"/>	<input type="text" value="23.02.2022"/>
Nazwa interwencji		
<input type="text" value="Program polityki zdrowotnej 'XYZ' zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT"/>		

Dane podstawowe - opinia Prezesa

Jeśli realizowali Państwo program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji należy zaznaczyć czy była to opinia pozytywna czy warunkowo-pozytywna.



Numer opinii Prezesa ?	Opinia Prezesa ?	Data wydania opinii ?
22/2022	Decyzja pozytywna	23.02.2022
Nazwa interwencji		
Program polityki zdrowotnej "XYZ" zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT		

Dane podstawowe - data wydania opinii

Jeśli realizowali Państwo program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji należy podać datę wydania opinii.

Numer opinii Prezesa ⓘ

Opinia Prezesa ⓘ

Data wydania opinii ⓘ


22/2022

Decyzja pozytywna

23.02.2022

Nazwa interwencji

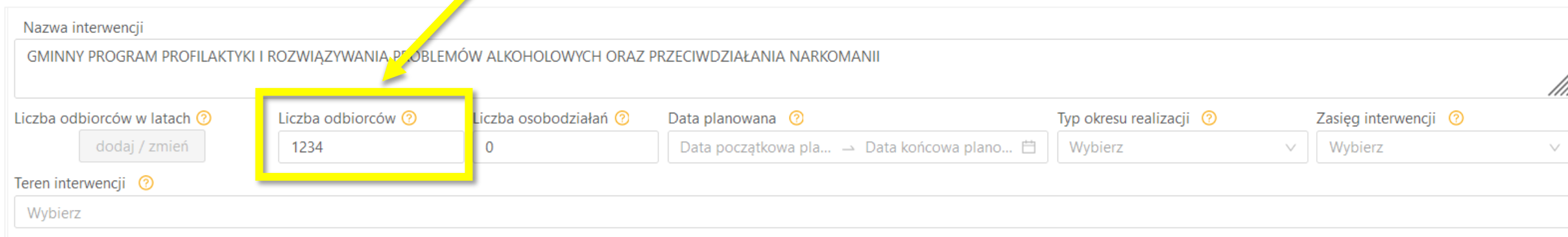
Program polityki zdrowotnej "XYZ" zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT



Dane podstawowe - liczba odbiorców

Liczba unikatowych uczestników wszystkich działań w interwencji, przy założeniu, że każda osoba jest liczona tylko jeden raz, niezależnie od tego w ilu działaniach brała udział (np. jeżeli ta sama osoba brała udział w więcej niż jednym działaniu liczba odbiorców = 1)

Jeżeli nie da się określić konkretnej liczby osób, należy wpisać liczbę szacunkową lub 0 (w przypadku interwencji, która nie miała odbiorców, np.: działania administracyjne w Projekcie).



Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach **Liczba odbiorców** Liczba osobodziałań Data planowana Typ okresu realizacji Zasięg interwencji

Teren interwencji

Dane podstawowe - liczba odbiorców

Liczba odbiorców interwencji stanowi sumę odbiorców wszystkich działań lub może być mniejsza w przypadku, gdy ci sami odbiorcy uczestniczą w kilku działaniach (i możemy ich zidentyfikować).

Nazwa interwencji
Program szczepień w gminie X

Liczba odbiorców w latach Liczba odbiorców Liczba osobodziałań



Kategoria	Data realizacji od	Data realizacji do	Liczba odbiorców
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> edukacja zdrowotna -> spotkanie edukacyjne, pogadanka, wykład, konferencja (uczestnictwo bierne)	28.03.2022	31.03.2022	50
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> świadczenia zdrowotne -> procedury medyczne szczepienia ochronne	28.03.2022	31.03.2022	50

Nazwa interwencji
Program szczepień w gminie X

Liczba odbiorców w latach Liczba odbiorców Liczba osobodziałań



Kategoria	Data realizacji od	Data realizacji do	Liczba odbiorców
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> edukacja zdrowotna -> spotkanie edukacyjne, pogadanka, wykład, konferencja (uczestnictwo bierne)	28.03.2022	31.03.2022	99
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> świadczenia zdrowotne -> procedury medyczne szczepienia ochronne	28.03.2022	31.03.2022	99

Dane podstawowe - liczba osobodziałań

Liczba osobodziałań jest równa lub większa od liczby odbiorców. Jest większa gdy osoby biorące udział w interwencji uczestniczyły w więcej niż jednym działaniu (= liczba uczestników x liczba korzyści/usług uzyskanych w ramach działania, np. liczba dawek szczepień).

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach ? dodaj / zmień	Liczba odbiorców ? 1234	Liczba osobodziałań ? 2468	Data planowana ? Data początkowa pla... → Data końcowa plano... 📅	Typ okresu realizacji ? Wybierz ▼	Zasięg interwencji ? Wybierz ▼
--	----------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------------

Liczba osobodziałań tutaj wynosi 2468, ponieważ każda ze 1234 osób brała udział w dwóch działaniach.

Dane podstawowe - liczba osobodziałań

Przykład:

W przypadku szczepień wymagających kilku dawek (np.: szczepienie przeciwko pneumokokom) każda dawka przypominająca interpretowana jest jako kolejne osobodziałanie.

Jeśli takie szczepienie realizowano w grupie 100 dzieci i poddano je 3 dawkom szczepionki to liczba osobodziałań to 300.

Liczba odbiorców = 100

Liczba osobodziałań = 300 (100 dzieci x 3 dawki szczepionki).

Dane podstawowe - liczba osobodziałań

UWAGA:

Jeśli nie jesteśmy w stanie zidentyfikować (za pomocą danych osobowych – np.: PESEL, lista uczestników szkolenia) wszystkich osób biorących udział w działaniach wówczas liczba odbiorców równa się liczbie osobodziałań.



Dane podstawowe - data planowana

Należy wprowadzić datę w formacie dzień.miesiąc.rok np.01.01.2021 lub wybrać z kalendarza. **Planowana data zakończenia interwencji może wykraczać poza 31 grudnia roku sprawozdawczego** (dotyczy interwencji wieloletnich lub realizowanych na przełomie roku kalendarzowego).

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziałań [?] **Data planowana [?]** → Typ okresu realizacji [?] Zasięg interwencji [?]

Teren interwencji [?]

Data planowana uzupełnianej interwencji zdrowia publicznego tutaj trwa ponad 3 lata.

Dane podstawowe - typ okresu realizacji

Należy zaznaczyć jedną wartość, która dotyczy naszej interwencji:

- Interwencja wieloletnia (powyżej 12 miesięcy);
- Interwencja roczna (12 miesięcy);
- Interwencja trwająca poniżej 12 miesięcy.

Nazwa interwencji						
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII						
Liczba odbiorców w latach	Liczba odbiorców	Liczba osobodziań	Data planowana	Typ okresu realizacji	Zasięg interwencji	
<input type="button" value="dodaj / zmień"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="2468"/>	<input style="display: inline-block; width: 100px;" type="text" value="01.01.2020"/> → <input style="display: inline-block; width: 100px;" type="text" value="31.12.2023"/>	<input type="text" value="Interwencja wieloletnia (powyżej 12 miesi..."/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	
Teren interwencji						
<input type="text" value="Wybierz"/>						

Dane podstawowe - typ okresu realizacji

Typ okresu realizacji powinien być zgodny z datą planowaną.


Jeśli data planowana interwencji obejmowała okres ponad 12 miesięcy to należy zaznaczyć typ okresu realizacji – Interwencja wieloletnia.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziań [?] **Data planowana [?]** → Typ okresu realizacji [?] Zasięg interwencji [?]

Teren interwencji [?]



Typ okresu realizacji zaznaczamy „interwencja wieloletnia”, ponieważ uzupełniona data planowana dotyczy okresu 01.01.2020-28.02.2023 (ponad 3 lata).

Dane podstawowe - liczba odbiorców w latach

W przypadku wybrania **typ okresu realizacji – interwencja wieloletnia** można uzupełnić liczbę odbiorców, którzy byli objęci interwencją w poszczególnych latach. Należy wpisać liczbę odbiorców wszystkich działań w każdym roku dla wszystkich lat trwania interwencji.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

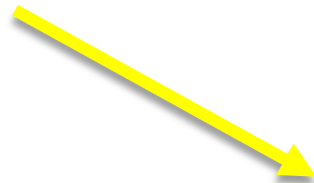
Liczba odbiorców w latach [?]

Liczba odbiorców [?]

Liczba osobodziałań [?]

Data planowana [?] →

Typ okresu realizacji [?]



Liczba odbiorców

w poszczególnych latach realizacji interwencji

Rok Liczba odbiorców

Lp.	Rok	Liczba odbiorców
 Brak danych		

Dane podstawowe - liczba odbiorców w latach

Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziałań [?] Data planowana [?] → Typ okresu realizacji [?]

Liczba odbiorców
w poszczególnych latach realizacji interwencji

Lp.	Rok	Liczba odbiorców
1	2021	1000
2	2020	234

W tabeli wpisujemy liczbę osób w poszczególnych latach realizacji interwencji. Wartości uzupełniamy za pomocą przycisku „**dodaj do tabeli**”. Suma liczby odbiorców w poszczególnych latach nie może być większa niż ogólna liczba odbiorców.

Dane podstawowe - zasięg interwencji

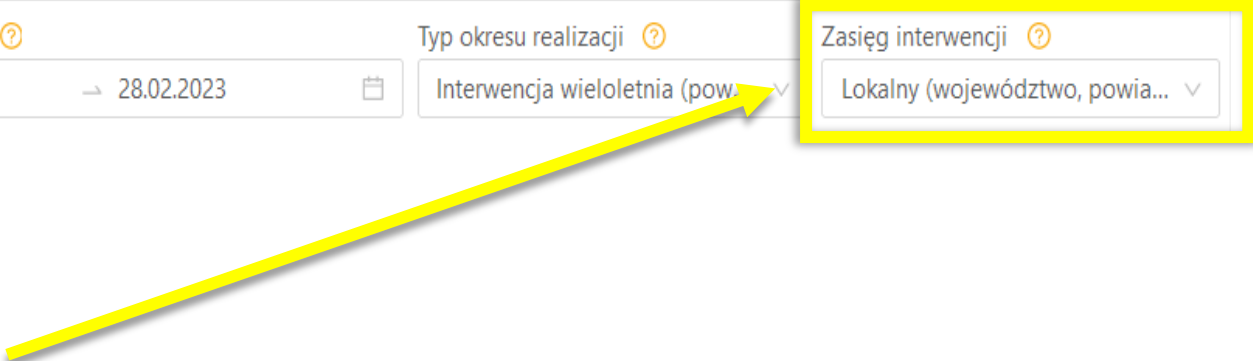
Należy zaznaczyć jedną wartość, która dotyczy interwencji:

- Ogólnokrajowy – w przypadku realizowania interwencji na terenie wszystkich województw;
- Lokalny – w przypadku interwencji realizowanych na terenie gminy lub kilku gmin, powiatu lub kilku powiatów, na terenie województwa lub kilku województw.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziałań [?] Data planowana [?] → Typ okresu realizacji [?]



Zasięg interwencji zaznaczamy „lokalny”, ponieważ interwencja dotyczy gminnego programu.

Dane podstawowe - teren interwencji

Należy wybrać teren, na którym była realizowana interwencja. Można zaznaczyć więcej niż jedną jednostkę podziału administracyjnego.

Nie należy zaznaczać poziomów wyższych (np. w przypadku interwencji realizowanej na terenie gminy - nie należy zaznaczać powiatu i województwa).

Prawidłowo wybrany teren interwencji:

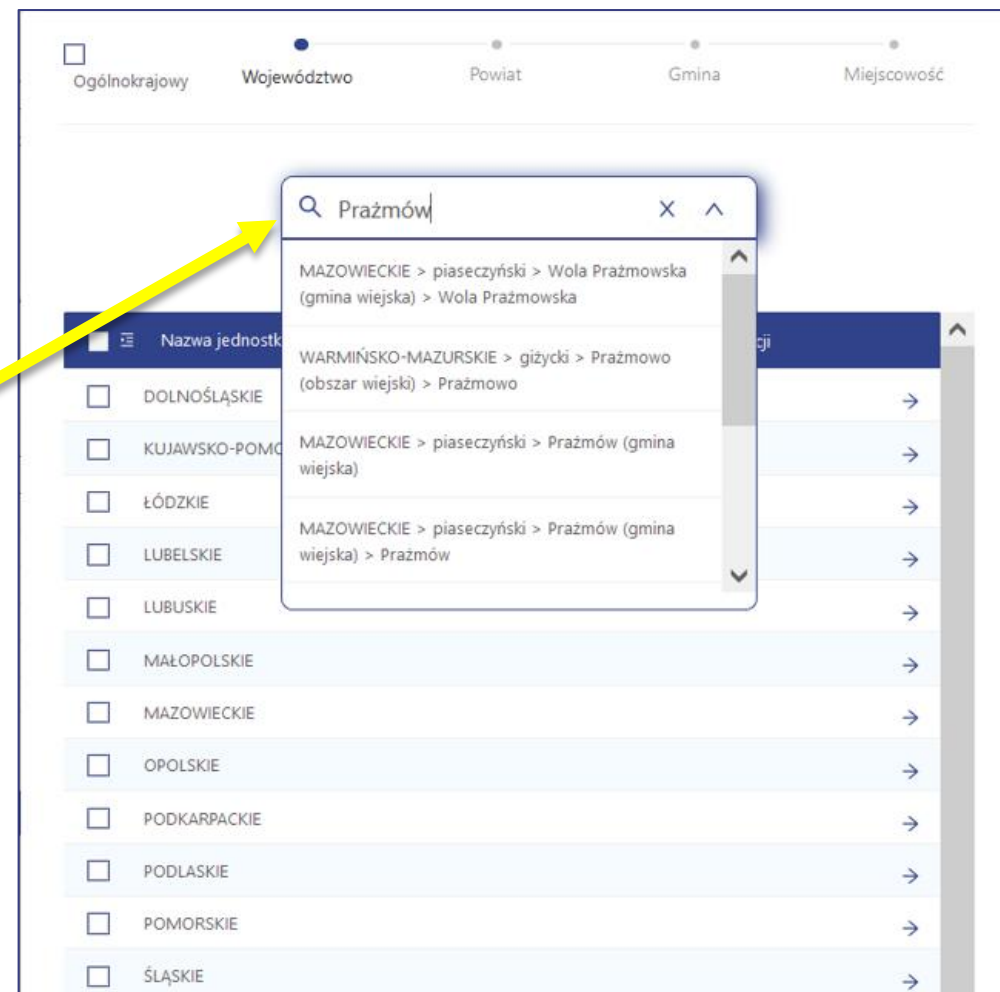
Liczba odbiorców w latach ? dodaj / zmień	Liczba odbiorców ? 1234	Liczba osobodziałań ? 2468
Teren interwencji ? MAZOWIECKIE > piaseczyński > Prażmów (gmina wiejska) x		

Błędnie wybrany teren interwencji:

Liczba odbiorców w latach ? dodaj / zmień	Liczba odbiorców ? 1234	Liczba osobodziałań ? 2468
Teren interwencji ? MAZOWIECKIE x MAZOWIECKIE > piaseczyński x MAZOWIECKIE > piaseczyński > Prażmów (gmina wiejska) x		

Dane podstawowe - teren interwencji

Jednostki administracyjne na terenie których realizowana była interwencja można wyszukać poprzez „**wyszukiwarę**”.

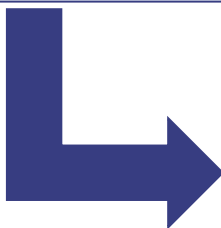


Dane podstawowe - teren interwencji

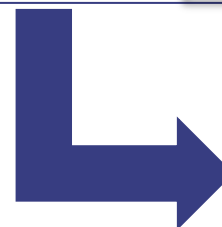
<input type="checkbox"/> Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/> DOLNOŚLĄSKIE	→
<input type="checkbox"/> KUJAWSKO-POMORSKIE	→
<input type="checkbox"/> ŁÓDZKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBELSKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBUSKIE	→
<input type="checkbox"/> MAŁOPOLSKIE	→
<input type="checkbox"/> MAZOWIECKIE	→

Teren można także wyszukać przechodząc przez poszczególne poziomy podziału administracyjnego.

Do każdego poziomu przechodzimy poprzez znak  (który pojawia się, gdy najedziemy kursorem na prawy koniec wiersza przy danym województwie).



<input type="checkbox"/> otwocki	→
<input type="checkbox"/> piaseczyński	→
<input type="checkbox"/> Płock	→



<input type="checkbox"/> Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/> Góra Kalwaria (gmina miejsko-wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Konstancin-Jeziorna (gmina miejsko-wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Lesznowola (gmina wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Piaseczno (gmina miejsko-wiejska)	→
<input checked="" type="checkbox"/> Prażmów (gmina wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Tarczyn (gmina miejsko-wiejska)	→

Liczba rekordów: 6 < 1 > 20 na stronie

Zatwierdź

Dane podstawowe - teren interwencji

Teren wybieramy zaznaczając pole kwadratu po lewej stronie od nazwy jednostki podziału administracyjnego.

<input type="checkbox"/>	Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/>	białobrzeski	→
<input type="checkbox"/>	ciechanowski	→
<input type="checkbox"/>	garwoliński	→
<input type="checkbox"/>	gostyniński	→
<input type="checkbox"/>	grodziski	→
<input type="checkbox"/>	grójecki	→
<input type="checkbox"/>	kozienicki	→
<input type="checkbox"/>	legionowski	→
<input type="checkbox"/>	lipski	→
<input type="checkbox"/>	łosicki	→

Po wyborze jednostki/jednostek należy nacisnąć **zatwierdź**.

Liczba rekordów: 42 < 1 2 3 4 5 > 10 na stronę ▾

Zatwierdź

Dane podstawowe - teren interwencji

Poziomy podziału administracyjnego można zmieniać poprzez funkcję u górnej części pola „teren interwencji”.

Liczbę rekordów można zmieniać w dolnej części pola „teren interwencji”.

The screenshot shows a web interface for selecting an intervention area. At the top, there is a horizontal navigation bar with a checkbox labeled 'Ogólnokrajowy' and four radio buttons: 'Województwo', 'Powiat', 'Gmina', and 'Miejscowość'. A yellow box highlights this bar, and a yellow arrow points from the text on the left to the 'Ogólnokrajowy' checkbox. Below the navigation bar is a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'pisz aby wyszukać'. Underneath is a table with a dark blue header. The table has two columns: 'Nazwa jednostki' and 'Kolumna akcji'. The table lists five voivodeships: DOLNOŚLĄSKIE, KUJAWSKO-POMORSKIE, ŁÓDZKIE, LUBELSKIE, and LUBUSKIE, each with a checkbox and a right-pointing arrow. A yellow arrow points from the text on the left to the pagination controls at the bottom of the table. The pagination controls show 'Liczba rekordów: 16' followed by a set of page numbers (1, 2, 3, 4) and '>', and a dropdown menu showing '5 na stronę'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Zatwierdź'.

Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/> DOLNOŚLĄSKIE	→
<input type="checkbox"/> KUJAWSKO-POMORSKIE	→
<input type="checkbox"/> ŁÓDZKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBELSKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBUSKIE	→

Liczba rekordów: 16 < 1 2 3 4 > 5 na stronę v

Zatwierdź

Dane podstawowe - teren interwencji

Województwo Powiat Gmina Miejscowość

Ogólnokrajowy

pisz aby wyszukać

<input type="checkbox"/> Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/> DOLNOŚLĄSKIE	→
<input type="checkbox"/> KUJAWSKO-POMORSKIE	→
<input type="checkbox"/> ŁÓDZKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBELSKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBUSKIE	→
<input type="checkbox"/> MAŁOPOLSKIE	→
<input type="checkbox"/> MAZOWIECKIE	→
<input type="checkbox"/> OPOLSKIE	→
<input type="checkbox"/> PODKARPACKIE	→
<input type="checkbox"/> PODLASKIE	→

Liczba rekordów: 16 < 1 2 > 10 na stronę

Zatwierdź

Jeśli **teren interwencji** dotyczy interwencji ogólnopolskiej należy zaznaczyć „**ogólnokrajowy**”.

Dane podstawowe - podstawa prawna

Należy wybrać ustawę lub ustawy na podstawie których realizowano interwencje zdrowia publicznego. Dotyczy to zarówno finansowania działań jak i podstawy prawnej, która nakłada obowiązek realizacji interwencji.

Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach Liczba odbiorców Liczba osobodziałań Data planowana → Typ okresu realizacji Zasięg interwencji

Teren interwencji

Podstawa prawna

W tej interwencji wybrano powyższą **podstawę prawną**, ponieważ realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorzady gmin ustawa o samorządzie gminnym, a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Wyszukiwanie:

W celu ułatwienia wyszukiwania odpowiednich wartości można **w polu ze znakiem lupy** wpisać fragment słowa kluczowego.

Wówczas system pokaże opcje wyboru, którym odpowiada wpisany fragment.

Przykładowo: po wpisaniu frazy „zdrowiu” w polu podstawa prawna wyświetli się „ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym”.

The screenshot shows a search interface for a database. At the top, there is a search bar labeled 'Podstawa prawna' with a magnifying glass icon. The search bar contains the text 'zdrowiu'. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying the text 'Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2015 poz. 1916, z późn. zm.)' and a 'Wybierz' button. To the right of the dropdown menu, a tooltip displays the same text: 'Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2015 poz. 1916, z późn. zm.)'. Below the search bar, there are sections for 'Partnerzy' and 'Dane kontaktowe'. The 'Partnerzy' section has a '+ dodaj z opisem' button. The 'Dane kontaktowe' section has a '+ Dodaj kontakt' button. At the bottom, there is a table header with columns: 'Imię', 'Nazwisko', 'Stanowisko', 'E-mail', 'Telefon', and 'Kontakt związany z rekrutacją do programu'.

Opcja wyszukiwania występuje w wielu miejscach, m.in.:

podstawa prawna, kategoria działania, Priorytety dla Regionalnej Polityki Zdrowotnej/Wojewódzkie Plany Transformacji, cecha populacji – miejsce interwencji, wykluczenie społeczne, stan zdrowia, inne szczególne cechy oraz źródło finansowania.

Dane podstawowe - współwłaściciele

Podmiot/podmioty które wraz z właścicielem interwencji są odpowiedzialne za prowadzenie interwencji.



Współwłaściciele ?
Wybierz

Partnerzy ? + dodaj z opisem

Przykład:

Jednostki PIS są właścicielem interwencji programowych i nieprogramowych np. „Trzymaj formę”.

a **jednostki samorządu terytorialnego mogą występować jako współwłaściciel** (ponieważ JST jest organem prowadzącym szkoły).

Z tego względu w celu nie powielania interwencji zdrowia publicznego w systemie ProfiBaza JST nie powinno sprawozdawać takich interwencji w ramach swoich działań.

Dane podstawowe - partnerzy

Partnerem jest podmiot, który związany jest z interwencją i **nie jest jej właścicielem/współwłaścicielem, realizatorem ani podmiotem finansującym.**

Przykładowo: patron medialny, patron honorowy, prywatna firma wspierająca realizację interwencji.

Współwłaściciele ⓘ

Wybierz

Partnerzy ⓘ + dodaj z opisem

Partnerów można wybrać z listy podmiotów lub można „**dodać z opisem**” i wpisać podmiot (np. fundację, stowarzyszenie, firmę itp.).

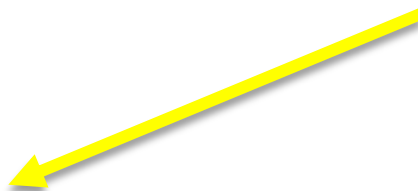
Nazwa

Liczba partnerów

Kategoria

Wybierz ▾

Wróć Ok



Dane podstawowe – dane kontaktowe

Dane kontaktowe ☺ + Dodaj kontakt

Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon	Kontakt związany z rekrutacją do programu
📁					

Należy podać dane osoby (osób) odpowiedzialnej za kontakt w sprawie interwencji i/lub wprowadzającej dane do systemu.

Dodatkowo, jeśli planują Państwo udostępnić wybrane dane dotyczące interwencji w **Internetowym Koncie Pacjenta**, należy podać dane osoby, z którą pacjenci mogą kontaktować się w sprawie realizowanej interwencji oraz zaznaczyć opcję „**kontakt związany rekrutacją do programu**”.

Dodawanie kontaktu ✕

Wybierz z RP
Wybierz ▾

Imię
Anna

Nazwisko
Kowalska

Stanowisko
specjalista

E-mail
a.kowalska@gminax.pl

Telefon
123456789

Kontakt związany z rekrutacją do programu

Anuluj **Zatwierdź**

Zapisanie interwencji

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy zapisać interwencję.

Nazwa interwencji
test

Liczba odbiorców w latach Liczba odbiorców Liczba osobodziałań Data planowana → Typ okresu realizacji Zasięg interwencji

Teren interwencji

Podstawa prawna

Współwłaściciele

Partnerzy

Dane kontaktowe

Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon	Kontakt związany z rekrutacją do programu
Brak danych					

Wróć

Edycja interwencji

Interwencję można zapisać na każdym etapie realizacji, a następnie uzupełniać/poprawiać/edytować ją na bieżąco, np.:

- zmienić wprowadzone dane (m.in. liczbę uczestników, podmiot realizujący/finansujący)
- dodać lub usunąć działanie
- zawiesić lub anulować interwencję.

ProfiBaza

Interwencje | Sprawozdania | Podmioty | Raporty | Dokumenty | Administracja

+ Utwórz interwencję

Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #

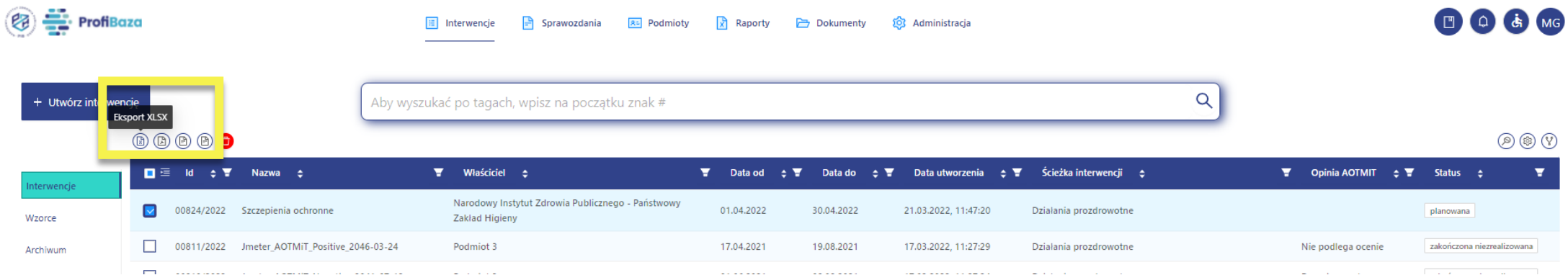
Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMIT	Status	
00879/2022	Program szczepień w gminie X	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.03.2022	31.05.2022	28.03.2022, 14:11:35	Działania prozdrowotne		w trakcie realizacji	Edytuj

Eksportowanie interwencji

Utworzoną interwencję można wyeksportować do formatów:

- XLSX
- PDF
- CSV
- JSON

W tym celu należy zaznaczyć interwencję, którą chcemy pobrać, a następnie zaznaczyć odpowiedni format pliku, w którym chcemy zapisać interwencję.



The screenshot shows the ProfiBaza application interface. The top navigation bar includes the ProfiBaza logo, a search bar, and menu items: Interwencje, Sprawozdania, Podmioty, Raporty, Dokumenty, and Administracja. On the right, there are icons for a document, a bell, a person, and a profile icon labeled 'MG'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Aby wyszukiwać po tagach, wpisz na początku znak #'. A dropdown menu is open over the search bar, showing options: '+ Utwórz interwencję' and 'Eksport XLSX'. The 'Eksport XLSX' option is highlighted with a yellow box. Below the search bar, there is a table of interventions. The table has columns: Id, Nazwa, Właściciel, Data od, Data do, Data utworzenia, Ścieżka interwencji, Opinia AOTMIT, and Status. The first row is selected with a blue checkbox and contains the following data: Id: 00824/2022, Nazwa: Szczepienia ochronne, Właściciel: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny, Data od: 01.04.2022, Data do: 30.04.2022, Data utworzenia: 21.03.2022, 11:47:20, Ścieżka interwencji: Działania prozdrowotne, Opinia AOTMIT: (empty), Status: planowana. The second row is not selected and contains: Id: 00811/2022, Nazwa: Jmeter_AOTMIT_Positive_2046-03-24, Właściciel: Podmiot 3, Data od: 17.04.2021, Data do: 19.08.2021, Data utworzenia: 17.03.2022, 11:27:29, Ścieżka interwencji: Działania prozdrowotne, Opinia AOTMIT: Nie podlega ocenie, Status: zakończona niezrealizowana.

Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMIT	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	00824/2022	Szczepienia ochronne	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.04.2022	30.04.2022	21.03.2022, 11:47:20	Działania prozdrowotne	planowana	
<input type="checkbox"/>	00811/2022	Jmeter_AOTMIT_Positive_2046-03-24	Podmiot 3	17.04.2021	19.08.2021	17.03.2022, 11:27:29	Działania prozdrowotne	Nie podlega ocenie	zakończona niezrealizowana

Usuwanie interwencji

Utworzoną interwencję można usunąć (np. interwencję testową).

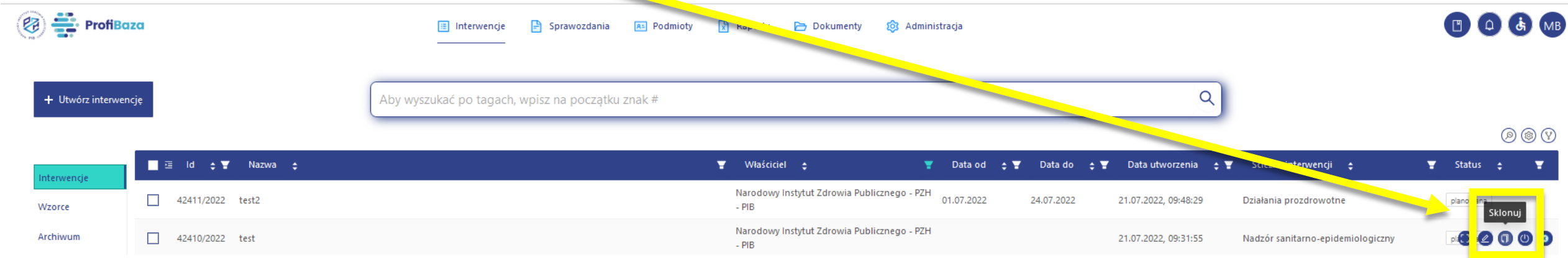
W tym celu najpierw należy zaznaczyć interwencję, którą chcemy usunąć, a następnie wybrać opcję „Usuń”.

The screenshot shows the ProfiBaza application interface. The top navigation bar includes icons for 'Interwencje', 'Sprawozdania', 'Podmioty', 'Raporty', 'Dokumenty', and 'Administracja'. A search bar is present with the placeholder text 'Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #'. The main content area displays a table of interventions. The table has columns for 'Id', 'Nazwa', 'Właściciel', 'Data od', 'Data do', 'Data utworzenia', 'Ścieżka interwencji', 'Opinia AOTMIT', and 'Status'. The first row is selected, and a yellow box highlights the 'Usuń' icon in the action column. Another yellow box highlights the 'Usuń' icon in the top navigation bar. A yellow arrow points from the top bar icon to the table icon.

	Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMIT	Status
Wzorce	<input checked="" type="checkbox"/>	00824/2022	Szczepienia ochronne	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.04.2022	30.04.2022	21.03.2022, 11:47:20	Działania prozdrowotne	planowana
Archiwum	<input type="checkbox"/>	00811/2022	Jmeter_AOTMIT_Positive_2046-03-24	Podmiot 3	17.04.2021	19.08.2021	17.03.2022, 11:27:29	Działania prozdrowotne	Nie podlega ocenie zakończona niezrealizowana

Klonowanie interwencji

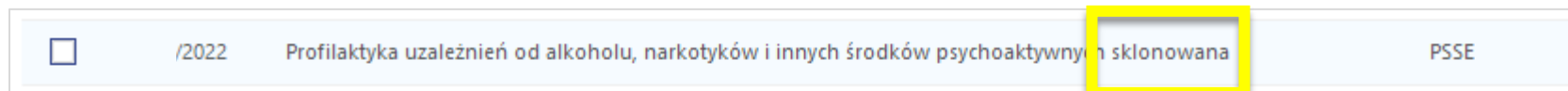
Utworzoną interwencję można klonować. W tym celu należy kursorem najechać na daną interwencję, a następnie wybrać opcję „sklonuj”.



The screenshot shows the ProfiBaza application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Interwencje', 'Sprawozdania', 'Podmioty', 'Raporty', 'Dokumenty', and 'Administracja'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #'. On the left side, there is a sidebar with a '+ Utwórz interwencję' button and a list of categories: 'Interwencje', 'Wzorce', and 'Archiwum'. The main area displays a table of interventions. The table has columns for 'Id', 'Nazwa', 'Właściciel', 'Data od', 'Data do', 'Data utworzenia', 'Składowanie interwencji', and 'Status'. Two rows are visible: one with ID 42411/2022 and name 'test2', and another with ID 42410/2022 and name 'test'. The 'test2' row is highlighted, and its action menu is open, showing a 'sklonuj' button highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the text above to this button.

Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Składowanie interwencji	Status
42411/2022	test2	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - PZH - PIB	01.07.2022	24.07.2022	21.07.2022, 09:48:29	Działania prozdrowotne	planowana
42410/2022	test	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - PZH - PIB			21.07.2022, 09:31:55	Nadzór sanitarno-epidemiologiczny	planowana

Powstanie wówczas kopia sklonowanej interwencji, którą można edytować.



The screenshot shows a single intervention record in the ProfiBaza application. The record has the ID '/2022', the name 'Profilaktyka uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych', and the status 'sklonowana'. The 'sklonowana' status is highlighted with a yellow box.

<input type="checkbox"/>	/2022	Profilaktyka uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych	sklonowana	PSSE
--------------------------	-------	--	------------	------

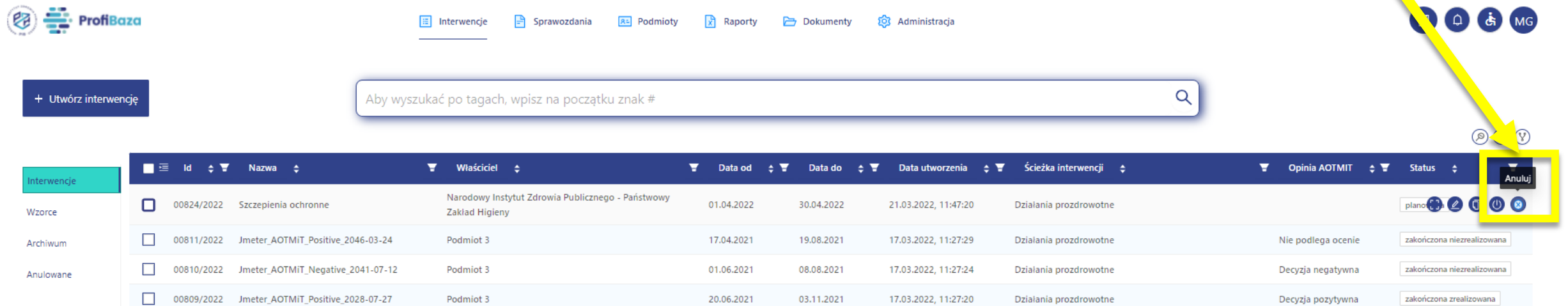
Anulowanie interwencji

Utworzoną interwencję można anulować.

Anulowanie interwencji ma miejsce na przykład gdy interwencja była planowana, uzyskała pozytywną opinię Prezesa AOTMiT, ale z przyczyn organizacyjnych nigdy nie została wdrożona.

W tym celu należy kursorem najechać na daną interwencję, a następnie wybrać opcję „Anuluj”.

Anulowana interwencja znajdzie się w folderze „Anulowane”.



The screenshot shows the ProfiBaza application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Interwencje', 'Sprawozdania', 'Podmioty', 'Raporty', 'Dokumenty', and 'Administracja'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #'. On the left side, there is a sidebar with a '+ Utwórz interwencję' button and a list of folders: 'Interwencje', 'Wzorce', 'Archiwum', and 'Anulowane'. The main area displays a table of interventions with columns for 'Id', 'Nazwa', 'Właściciel', 'Data od', 'Data do', 'Data utworzenia', 'Ścieżka interwencji', 'Opinia AOTMiT', and 'Status'. The first row is highlighted, and a yellow box highlights the 'Anuluj' button in the action menu of this row. A yellow arrow points from the text above to this button.

	Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMiT	Status
Wzorce	00824/2022	Szczepienia ochronne	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.04.2022	30.04.2022	21.03.2022, 11:47:20	Działania prozdrowotne		plano
Archiwum	00811/2022	Jmeter_AOTMiT_Positive_2046-03-24	Podmiot 3	17.04.2021	19.08.2021	17.03.2022, 11:27:29	Działania prozdrowotne	Nie podlega ocenie	zakończona niezrealizowana
Anulowane	00810/2022	Jmeter_AOTMiT_Negative_2041-07-12	Podmiot 3	01.06.2021	08.08.2021	17.03.2022, 11:27:24	Działania prozdrowotne	Decyzja negatywna	zakończona niezrealizowana
	00809/2022	Jmeter_AOTMiT_Positive_2028-07-27	Podmiot 3	20.06.2021	03.11.2021	17.03.2022, 11:27:20	Działania prozdrowotne	Decyzja pozytywna	zakończona zrealizowana

Kontakt:

- W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących sprawozdawczości zapraszamy do kontaktu pod adresem mailowym pomoc-profibaza@pzh.gov.pl lub telefonicznym **666 893 030** lub **604 904 503**.
- W przypadku problemów technicznych zapraszamy do kontaktu pod adresem mailowym: rejestracje-profibaza@pzh.gov.pl