



ProfiBaza

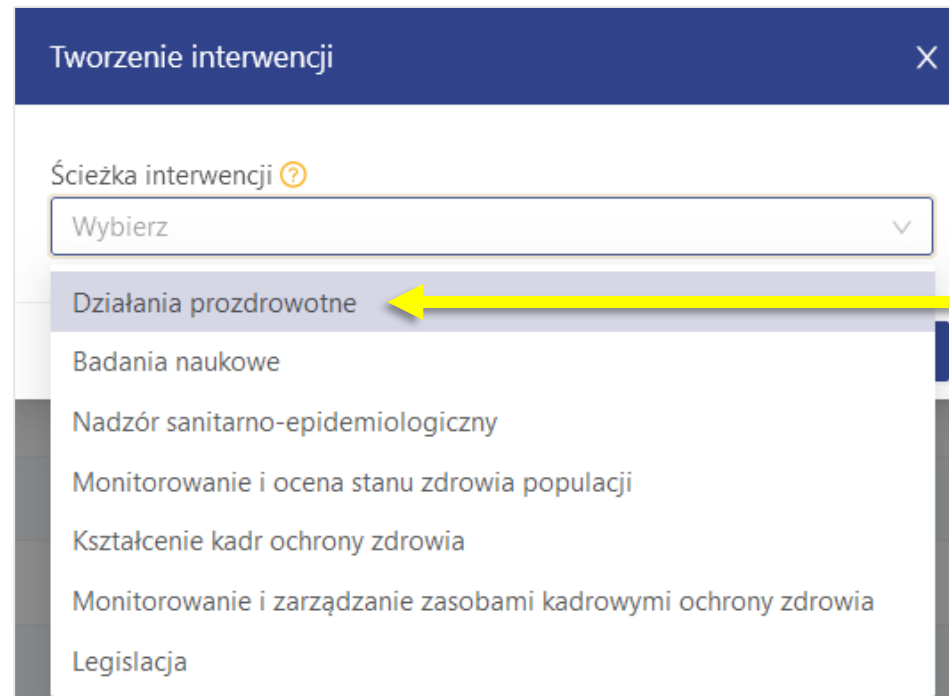
e-learning

SPRAWOZDANIE Z ZADAŃ ZDROWIA PUBLICZNEGO

INTERWENCJE – DZIAŁANIA PROZDROWOTNE
informacje ogólne i dane podstawowe dotyczące interwencji

Prezentacja wyjaśnia jak utworzyć interwencje zdrowia publicznego ze ścieżki wyboru:

Działania prozdrowotne



Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?

Wybierz

Działania prozdrowotne

Badania naukowe

Nadzór sanitarno-epidemiologiczny

Monitorowanie i ocena stanu zdrowia populacji

Kształcenie kadr ochrony zdrowia

Monitorowanie i zarządzanie zasobami kadrowymi ochrony zdrowia

Legislacja

Ścieżka interwencji - działania prozdrowotne

Działania prozdrowotne - przykłady:

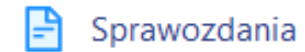
- działania promocyjno-informacyjne (akcja informacyjna, promocja programu, informacje dla odbiorców programu itp.);
- edukacja zdrowotna;
- konsultacje i porady psychologiczne, terapeutyczne, dietetyczne itp.;
- skriningi, badania przesiewowe;
- procedury medyczne np.: szczepienia ochronne;
- tworzenie infrastruktury dla aktywności fizycznej/sportu (np.: siłownie zewnętrzne, ścieżki rowerowe, likwidacja barier architektonicznych);
- działania na rzecz środowiska naturalnego (np.: strefy wolne od dymu tytoniowego, czystość wody, powietrza, ochrony zdrowia w miejscu życia, pracy, nauki i wypoczynku, bezpieczeństwo żywności, drogowe, konsumenta, pacjenta).

UWAGA:

Zadania realizowane
w ramach **programów rządowych**
nie powinny być wykazywane w
sprawozdaniu jako zadania realizowane
przez jednostkę samorządu terytorialnego.



Wprowadzanie interwencji



+ Utwórz interwencję

Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku

W celu utworzenia interwencji należy kliknąć w zakładce „Interwencje” w przycisk „utwórz interwencje”.

Interwencje	Id
Wzorce	<input type="checkbox"/> 00286/2
Archiwum	
Anulowane	<input type="checkbox"/> 00265/2

Wybór ścieżki interwencji

Uwzględniając charakter interwencji/zadania zdrowia publicznego należy wybrać ścieżkę interwencji **działania prozdrowotne.**

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?

Wybierz

- Działania prozdrowotne**
- Badania naukowe
- Nadzór sanitarno-epidemiologiczny
- Monitorowanie i ocena stanu zdrowia populacji
- Kształcenie kadr ochrony zdrowia
- Monitorowanie i zarządzanie zasobami kadrowymi ochrony zdrowia
- Legislacja

Działania prozdrowotne – typ interwencji

Następnie system będzie wymagał doprecyzowania jakiego typu jest to interwencja.

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

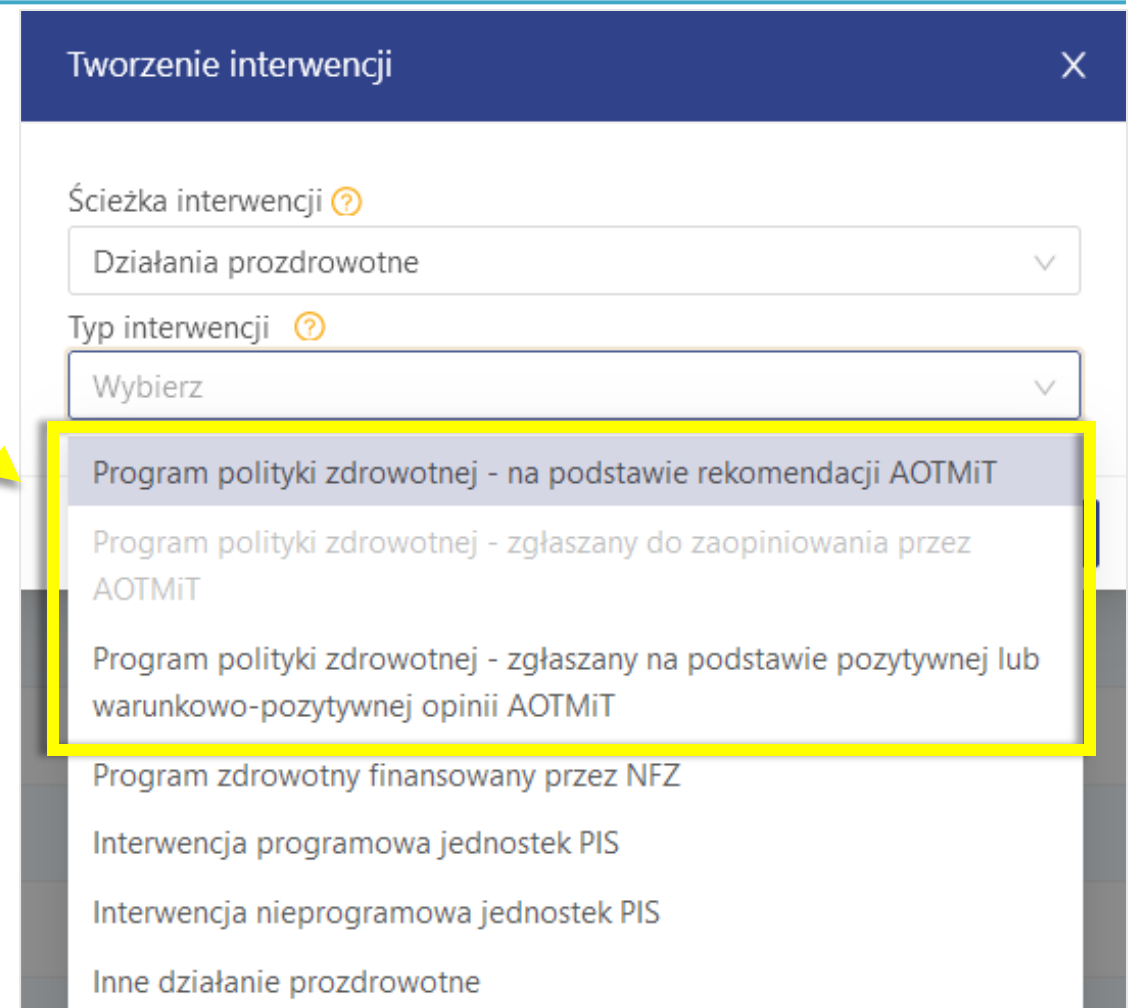
Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

Typ interwencji - program polityki zdrowotnej

Programy polityki zdrowotnej mogą opracowywać, wdrażać, realizować i finansować ministrowie oraz jednostki samorządu terytorialnego na podstawie zapisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).

Ten typ interwencji wprowadzają wyłącznie JST i Ministerstwa.



Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

Typ interwencji - program polityki zdrowotnej

- **Program polityki zdrowotnej na podstawie rekomendacji AOTMiT** to program, który został przygotowany zgodnie z upublicznią rekomendacją Prezesa AOTMiT, i nie wymaga opinii Prezesa Agencji. Podstawą prawną realizacji ww. działań jest art. 48aa ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).
- **Program polityki zdrowotnej zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowej pozytywnej opinii AOTMiT** to Program, który przed wdrożeniem został wysłany do zaopiniowania przez Prezesa AOTMiT, a jego realizacja i finansowanie nastąpiło po uzyskaniu pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa AOTMiT. Podstawą prawną realizacji ww. działań jest art. 48a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).

Typ interwencji - program zdrowotny finansowany przez NFZ

Program zdrowotny finansowany przez NFZ może opracować, wdrażać, realizować i finansować Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie zapisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135).

Ten typ interwencji wprowadza jedynie Narodowy Fundusz Zdrowia.

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

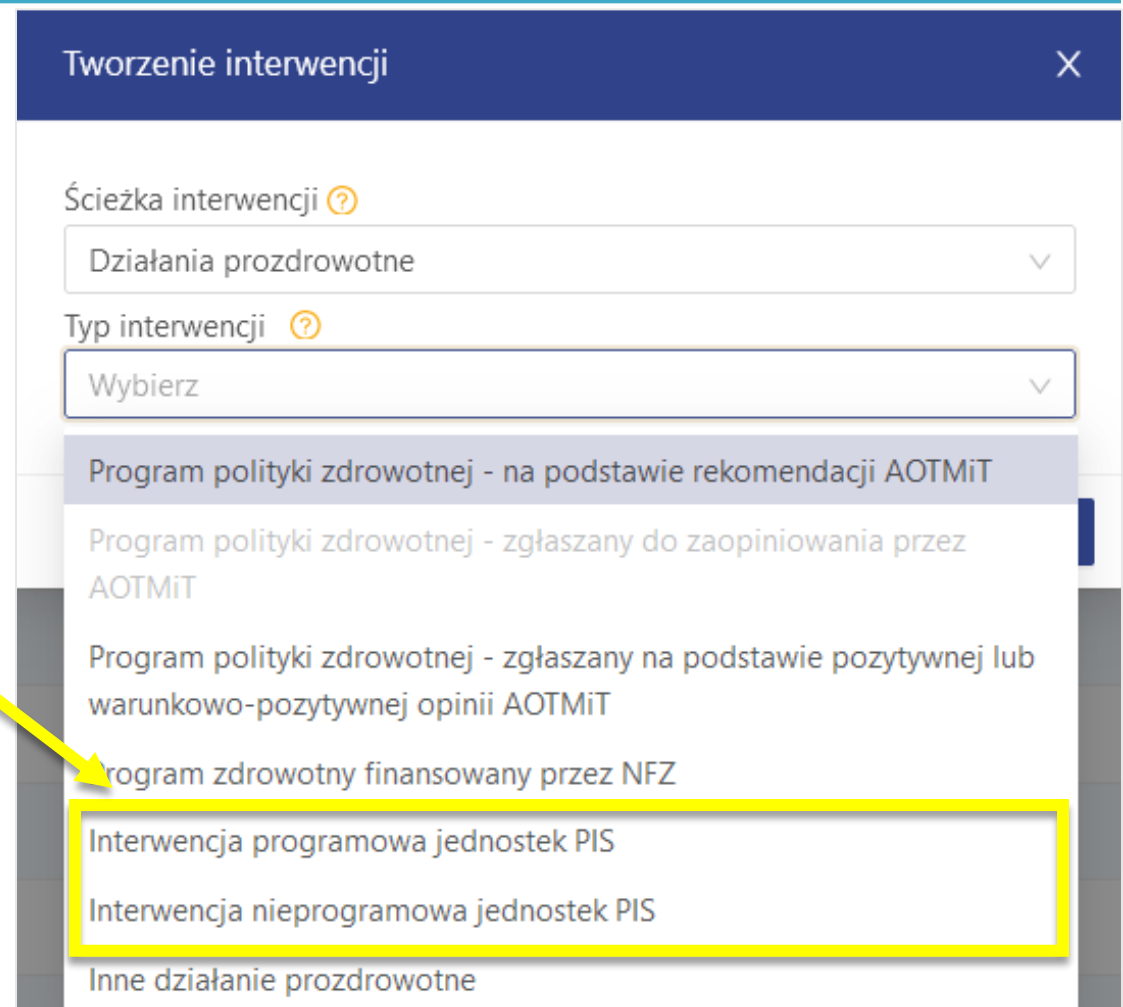
Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ**
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

Interwencje programowe lub nieprogramowe jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Typ interwencji „**interwencja programowa jednostek PIS**” i „**interwencja nieprogramowa PIS**” dotyczy inspekcji sanitarnej (graniczne, powiatowe i wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne), która realizuje działania z obszaru oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

Ten typ interwencji wprowadzają jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej.



Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS**
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne

Interwencje programowe lub nieprogramowe jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Interwencje na podstawie wzorca to interwencje realizowane przez większość lub wszystkie WSSE/PSSE na terenie całego kraju lub danego województwa lub województw.

Najczęściej są to działania prowadzone cyklicznie przez wiele lat. np.:

- Trzymaj formę!,
- Czyste powietrze wokół nas,
- Światowy Dzień Bez Tytoniu.

Celem wzorców jest ujednoczenie wpisywania przez sprawozdawców tytułów interwencji.

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ⓘ
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ⓘ
Interwencja programowa jednostek PIS

bez wzorca na podstawie wzorca

Tytuł wzorca
Trzymaj formę!

Anuluj Zatwierdź

Interwencje programowe lub nieprogramowe jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Interwencje programowe i nieprogramowe uzupełniane przez jednostki PIS w tym sprawozdaniu będą również automatycznie zapisywane w sprawozdaniu MZ-49, które będzie wypełniane w przyszłym roku (tj. 2023).

Sprawozdanie z Zadań Zdrowia Publicznego	<input type="checkbox"/> robocze	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny
MZ-49	<input type="checkbox"/> robocze	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

Typ interwencji – Inne działanie prozdrowotne

Inne działanie prozdrowotne to te, które nie wpisują się w definicje innych typów interwencji (wymienionych w poprzednich slajdach).

Tworzenie interwencji

Ścieżka interwencji ?
Działania prozdrowotne

Typ interwencji ?
Wybierz

- Program polityki zdrowotnej - na podstawie rekomendacji AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany do zaopiniowania przez AOTMiT
- Program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT
- Program zdrowotny finansowany przez NFZ
- Interwencja programowa jednostek PIS
- Interwencja nieprogramowa jednostek PIS
- Inne działanie prozdrowotne**

Formatka interwencji

Po wybraniu **typu interwencji** system wyświetli formatkę z polami opisującymi interwencję:

Dane podstawowe Działania Dokumenty

+ Dodaj tag

Ścieżka interwencji ⓘ : Działania prozdrowotne Data utworzenia ⓘ : 20.02.2022
Typ interwencji ⓘ : Inne działanie prozdrowotne Data realizacji (od-do) ⓘ : Brak
Właściciel ⓘ : Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny Budżet planowany ⓘ : 0
Numer ⓘ : 01513/2022 Budżet realizacji ⓘ : 0
Status ⓘ : —

Nazwa interwencji

test

Liczba odbiorców w latach ⓘ Liczba odbiorców ⓘ Liczba osobodziałań ⓘ Data planowana ⓘ Typ okresu realizacji ⓘ Zasięg interwencji ⓘ

dodaj / zmień 100 100 01.01.2021 → 31.12.2021 Interwencja jednoroczna (12 ... Lokalny (województwo, powia...

Teren interwencji ⓘ

MAZOWIECKIE x

Podstawa prawna ⓘ

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) x

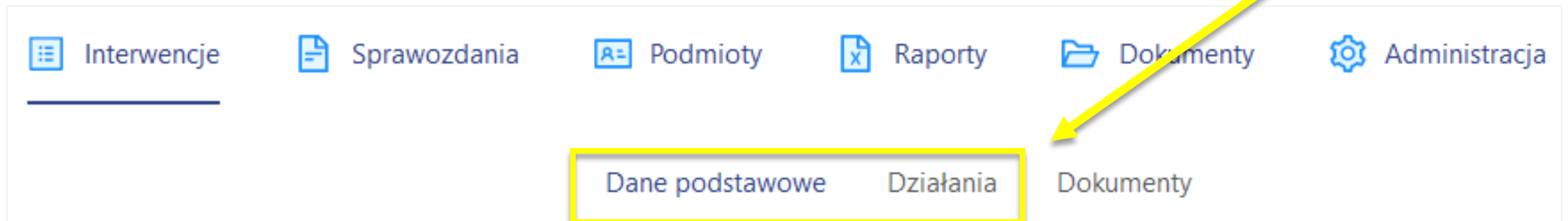
Współwłaściciele ⓘ

Wybierz

Partnerzy ⓘ + dodaj z opisem

UWAGA:

W zależności od typu interwencji system sprawozdawczy będzie wymagał od nas innych danych.



Dane podstawowe:

Dane podstawowe obejmują następujący zakres informacji:

1. Informacje zaciągane z systemu automatycznie (tu nic nie należy wprowadzać)

Ścieżka interwencji ⓘ:	Działania prozdrowotne	Data utworzenia ⓘ:	31.01.2022
Typ interwencji ⓘ:	Inne działanie prozdrowotne	Data realizacji (od-do) ⓘ:	Brak
Właściciel ⓘ:	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Budżet planowany ⓘ:	0
Numer ⓘ:	00291/2022	Budżet realizacji ⓘ:	0
Status ⓘ:	—		

2. Dane, które należy wprowadzić w odpowiednie pola formularza

Nazwa interwencji

Liczba odbiorców w latach ⓘ Liczba odbiorców ⓘ Liczba osobodziałań ⓘ Data planowana ⓘ Typ okresu realizacji ⓘ Zasięg interwencji ⓘ

dodaj / zmień 0 0 Data początkowa plan... → Data końcowa planow... Wybierz Wybierz

Teren interwencji ⓘ

Wybierz

Podstawa prawna ⓘ

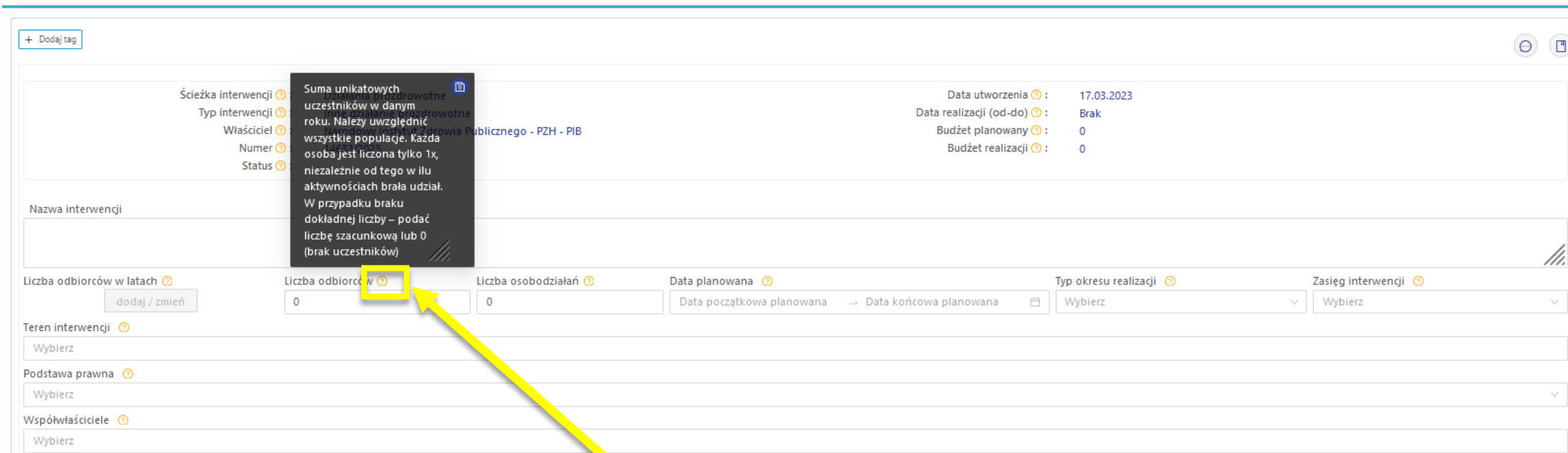
Wybierz

Współwłaściciele ⓘ

Wybierz

Partnerzy ⓘ + dodaj z opisem

Podpowiedzi do pól formularza interwencji:



The screenshot shows a web form for creating an intervention. A tooltip is displayed over the 'Liczba odbiorców w latach' field, providing instructions on how to count participants. The tooltip text is: 'Suma unikatowych uczestników w danym roku. Należy uwzględnić wszystkie populacje. Każda osoba jest liczona tylko 1x, niezależnie od tego w ilu aktywnościach brała udział. W przypadku braku dokładnej liczby – podać liczbę szacunkową lub 0 (brak uczestników)'. A yellow arrow points from the text below to the question mark icon in the tooltip.

Form fields and values:

- Ścieżka interwencji: Suma unikatowych uczestników w danym roku. Należy uwzględnić wszystkie populacje. Każda osoba jest liczona tylko 1x, niezależnie od tego w ilu aktywnościach brała udział. W przypadku braku dokładnej liczby – podać liczbę szacunkową lub 0 (brak uczestników)
- Typ interwencji: Szkolące
- Właściciel: Narodowy Program Zdrowotne
- Numer: 1
- Status: W realizacji
- Data utworzenia: 17.03.2023
- Data realizacji (od-do): Brak
- Budżet planowany: 0
- Budżet realizacji: 0
- Nazwa interwencji: [pusty pole]
- Liczba odbiorców w latach: 0
- Liczba osobodziałań: 0
- Data planowana: Data początkowa planowana → Data końcowa planowana
- Typ okresu realizacji: Wybierz
- Zasięg interwencji: Wybierz
- Teren interwencji: Wybierz
- Podstawa prawna: Wybierz
- Współwłaściciele: Wybierz

Po najechaniu kursorem na **symbol znaku zapytania** obok nazwy pola formularza pojawi się podpowiedź dotycząca pola.

Dane podstawowe do uzupełnienia w formularzu interwencji to:

- Nazwa;
- Numer opinii Prezesa*;
- Opinia Prezesa*;
- Data wydania opinii*;
- Liczba odbiorców w latach;
- Liczba odbiorców;
- Liczba osobodziałań;
- Data planowana;
- Typ okresu realizacji;
- Zasięg interwencji;
- Teren interwencji;
- Podstawa prawna;
- Współwłaściciele;
- Partnerzy.

* w przypadku wyboru typu interwencji: **program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie opinii AOTMiT**

Dane podstawowe - nazwa

Istotnym jest, aby nazwa sugerowała czego interwencja/zadanie dotyczyło, np.: **Szczepienia przeciwko grypie w gminie XYZ, Szkolenie na temat szkodliwości palenia tytoniu, Program „STOP używkom” itp.**

Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANI

Nie należy wpisywać w nazwie interwencji/zadania:

- liczby porządkowej interwencji/numeru nadanego przez sprawozdawcę,
- znaków interpunkcyjnych (np.: myślnik, cudzysłów) na początku nazwy zadania/interwencji,
- spacji na początku nazwy, wielokrotnych spacji pomiędzy wyrazami,
- „nd” jako nazwy interwencji/zadania,
- kilku interwencji/zadań o identycznej nazwie,
- nazwy realizatora, jako nazwy interwencji/zadania.

UWAGA: Zwiększono limit znaków do 1000.

Dane podstawowe - numer opinii Prezesa

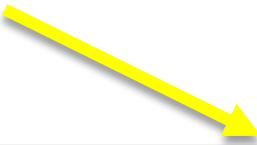
Jeśli realizowali Państwo program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji należy podać numer Opinii Prezesa.








Numer opinii Prezesa ?	Opinia Prezesa ?	Data wydania opinii ?
<input type="text" value="22/2022"/>	<input type="text" value="Decyzja pozytywna"/>	<input type="text" value="23.02.2022"/>
Nazwa interwencji		
<input type="text" value="Program polityki zdrowotnej 'XYZ' zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT"/>		

Dane podstawowe - opinia Prezesa

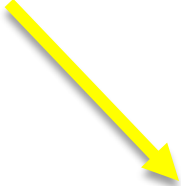
Jeśli realizowali Państwo program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji należy zaznaczyć czy była to opinia pozytywna czy warunkowo-pozytywna.



Numer opinii Prezesa 	Opinia Prezesa 	Data wydania opinii 
22/2022	Decyzja pozytywna 	23.02.2022 
Nazwa interwencji		
Program polityki zdrowotnej "XYZ" zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT		

Dane podstawowe - data wydania opinii

Jeśli realizowali Państwo program polityki zdrowotnej - zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji należy podać datę wydania opinii.

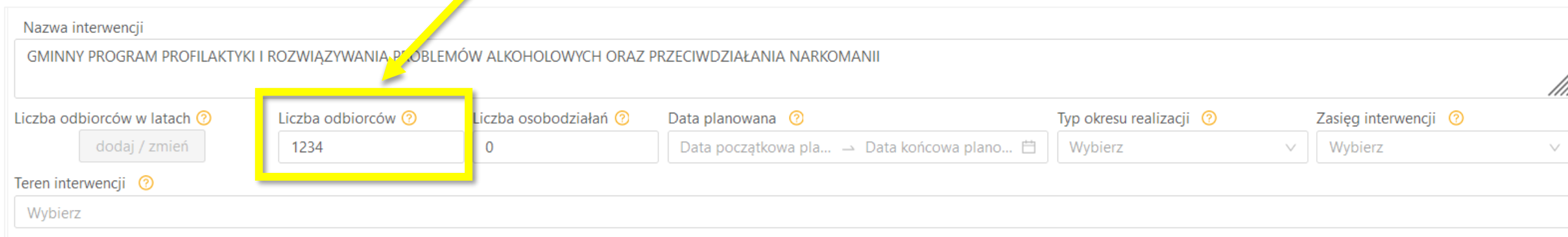


Numer opinii Prezesa ?	Opinia Prezesa ?	Data wydania opinii ?
22/2022	Decyzja pozytywna	23.02.2022
Nazwa interwencji		
Program polityki zdrowotnej "XYZ" zgłaszany na podstawie pozytywnej lub warunkowo-pozytywnej opinii AOTMiT		

Dane podstawowe - liczba odbiorców

Liczba unikatowych uczestników wszystkich działań w interwencji, przy założeniu, że każda osoba jest liczona tylko jeden raz, niezależnie od tego w ilu działaniach brała udział (np. jeżeli ta sama osoba brała udział w więcej niż jednym działaniu liczba odbiorców = 1)

Jeżeli nie da się określić konkretnej liczby osób, należy wpisać liczbę szacunkową lub 0 (w przypadku interwencji, która nie miała odbiorców, np.: działania administracyjne w Projekcie).



Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach **Liczba odbiorców** Liczba osobodziałań Data planowana Typ okresu realizacji Zasięg interwencji

Teren interwencji

Dane podstawowe - liczba odbiorców

Liczba odbiorców interwencji stanowi sumę odbiorców wszystkich działań lub może być mniejsza w przypadku, gdy ci sami odbiorcy uczestniczą w kilku działaniach (i możemy ich zidentyfikować).

Nazwa interwencji
Program szczepień w gminie X

Liczba odbiorców w latach Liczba osobodziałań



Kategoria	Data realizacji od	Data realizacji do	Liczba odbiorców
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> edukacja zdrowotna -> spotkanie edukacyjne, pogadanka, wykład, konferencja (uczestnictwo bierne)	28.03.2022	31.03.2022	50
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> świadczenia zdrowotne -> procedury medyczne szczepienia ochronne	28.03.2022	31.03.2022	50

Nazwa interwencji
Program szczepień w gminie X

Liczba odbiorców w latach Liczba osobodziałań



Kategoria	Data realizacji od	Data realizacji do	Liczba odbiorców
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> edukacja zdrowotna -> spotkanie edukacyjne, pogadanka, wykład, konferencja (uczestnictwo bierne)	28.03.2022	31.03.2022	99
Świadczenia w programie -> profilaktyka chorób i promocja zdrowia -> świadczenia zdrowotne -> procedury medyczne szczepienia ochronne	28.03.2022	31.03.2022	99

Dane podstawowe - liczba osobodziałań

Liczba osobodziałań jest równa lub większa od liczby odbiorców. Jest większa gdy osoby biorące udział w interwencji uczestniczyły w więcej niż jednym działaniu (= liczba uczestników x liczba korzyści/usług uzyskanych w ramach działania, np. liczba dawek szczepień).

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach ? dodaj / zmień	Liczba odbiorców ? 1234	Liczba osobodziałań ? 2468	Data planowana ? Data początkowa pla... → Data końcowa plano... 📅	Typ okresu realizacji ? Wybierz ▼	Zasięg interwencji ? Wybierz ▼
--	----------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------------

Liczba osobodziałań tutaj wynosi 2468, ponieważ każda ze 1234 osób brała udział w dwóch działaniach.

Dane podstawowe - liczba osobodziałań

Przykład:

W przypadku szczepień wymagających kilku dawek (np.: szczepienie przeciwko pneumokokom) każda dawka przypominająca interpretowana jest jako kolejne osobodziałańie.

Jeśli takie szczepienie realizowano w grupie 100 dzieci i poddano je 3 dawkom szczepionki to liczba osobodziałań to 300.

Liczba odbiorców = 100

Liczba osobodziałań = 300 (100 dzieci x 3 dawki szczepionki).

Dane podstawowe - liczba osobodziałań

UWAGA:

Jeśli nie jesteśmy w stanie zidentyfikować (za pomocą danych osobowych – np.: PESEL, lista uczestników szkolenia) wszystkich osób biorących udział w działaniach wówczas liczba odbiorców równa się liczbie osobodziałań.



Dane podstawowe - data planowana

Należy wprowadzić datę w formacie dzień.miesiąc.rok np.01.01.2021 lub wybrać z kalendarza.
Planowana data zakończenia interwencji może wykraczać poza 31 grudnia roku sprawozdawczego (dotyczy interwencji wieloletnich lub realizowanych na przełomie roku kalendarzowego).

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach ? Liczba odbiorców ? Liczba osobodziałań ? **Data planowana ?** Typ okresu realizacji ? Zasięg interwencji ?

dodaj / zmień 1234 2468 01.01.2020 → 28.02.2023 Wybierz Wybierz

Teren interwencji ?

Wybierz

Data planowana uzupełnianej interwencji zdrowia publicznego tutaj trwa ponad 3 lata.

Dane podstawowe - typ okresu realizacji

Należy zaznaczyć jedną wartość, która dotyczy naszej interwencji:

- Interwencja wieloletnia (powyżej 12 miesięcy);
- Interwencja roczna (12 miesięcy);
- Interwencja trwająca poniżej 12 miesięcy.

Nazwa interwencji					
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII					
Liczba odbiorców w latach	Liczba odbiorców	Liczba osobodziałań	Data planowana	Typ okresu realizacji	Zasięg interwencji
<input type="button" value="dodaj / zmień"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="2468"/>	<input style="border-right: 1px dashed #ccc;" type="text" value="01.01.2020"/> → <input type="text" value="31.12.2023"/>	<input type="text" value="Interwencja wieloletnia (powyżej 12 miesi..."/>	<input type="text" value="Wybierz"/>
Teren interwencji					
<input type="text" value="Wybierz"/>					

Dane podstawowe - typ okresu realizacji

Typ okresu realizacji powinien być zgodny z datą planowaną.

Jeśli data planowana interwencji obejmowała okres ponad 12 miesięcy to należy zaznaczyć typ okresu realizacji – Interwencja wieloletnia.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziałań [?] Data planowana [?] → Typ okresu realizacji [?] Zasięg interwencji [?]

Teren interwencji [?]

Typ okresu realizacji zaznaczamy „interwencja wieloletnia”, ponieważ uzupełniona data planowana dotyczy okresu 01.01.2020-28.02.2023 (ponad 3 lata).

Dane podstawowe - liczba odbiorców w latach

W przypadku wybrania **typ okresu realizacji – interwencja wieloletnia** można uzupełnić liczbę odbiorców, którzy byli objęci interwencją w poszczególnych latach. Należy wpisać liczbę odbiorców wszystkich działań w każdym roku dla wszystkich lat trwania interwencji.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

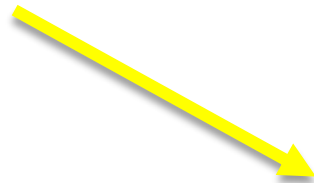
Liczba odbiorców w latach [?]

Liczba odbiorców [?]

Liczba osobodziałań [?]

Data planowana [?] →

Typ okresu realizacji [?]



Liczba odbiorców

w poszczególnych latach realizacji interwencji

Rok Liczba odbiorców

Lp.	Rok	Liczba odbiorców
<input type="button" value="📁"/> Brak danych		

Dane podstawowe - liczba odbiorców w latach

Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziałań [?] Data planowana [?] → Typ okresu realizacji [?]

Liczba odbiorców
w poszczególnych latach realizacji interwencji

Lp.	Rok	Liczba odbiorców
1	2021	1000
2	2020	234

W tabeli wpisujemy liczbę osób w poszczególnych latach realizacji interwencji. Wartości uzupełniamy za pomocą przycisku „**dodaj do tabeli**”. Suma liczby odbiorców w poszczególnych latach nie może być większa niż ogólna liczba odbiorców.

Dane podstawowe - zasięg interwencji

Należy zaznaczyć jedną wartość, która dotyczy interwencji:

- Ogólnokrajowy – w przypadku realizowania interwencji na terenie wszystkich województw;
- Lokalny – w przypadku interwencji realizowanych na terenie gminy lub kilku gmin, powiatu lub kilku powiatów, na terenie województwa lub kilku województw.

Nazwa interwencji

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach [?] Liczba odbiorców [?] Liczba osobodziałań [?] Data planowana [?] → Typ okresu realizacji [?]

Zasięg interwencji zaznaczamy „lokalny”, ponieważ interwencja dotyczy gminnego programu.

Dane podstawowe - teren interwencji

Należy wybrać teren, na którym była realizowana interwencja. Można zaznaczyć więcej niż jedną jednostkę podziału administracyjnego.

Nie należy zaznaczać poziomów wyższych (np. w przypadku interwencji realizowanej na terenie gminy - nie należy zaznaczać powiatu i województwa).

Prawidłowo wybrany teren interwencji:

Liczba odbiorców w latach ? dodaj / zmień	Liczba odbiorców ? 1234	Liczba osobodziałań ? 2468
Teren interwencji ? MAZOWIECKIE > piaseczyński > Prażmów (gmina wiejska) x		

Błędnie wybrany teren interwencji:

Liczba odbiorców w latach ? dodaj / zmień	Liczba odbiorców ? 1234	Liczba osobodziałań ? 2468
Teren interwencji ? MAZOWIECKIE x MAZOWIECKIE > piaseczyński x MAZOWIECKIE > piaseczyński > Prażmów (gmina wiejska) x		

Dane podstawowe - teren interwencji

Gdy użytkownik wybrał oprócz gminy również powiat i województwo (np. dodatkowo **Mazowieckie | Mazowieckie > prażmowski** zamiast tylko **Mazowieckie > prażmowski > Prażmów (gmina wiejska)**) po zapisaniu interwencji pojawi się komunikat dot. potwierdzenia zapisu.

⚠ W polu "teren interwencji" zaznaczono całą nadrzędną jednostkę terytorialną. Czy potwierdzasz realizację zadania we wszystkich obszarach?

Nie

Tak

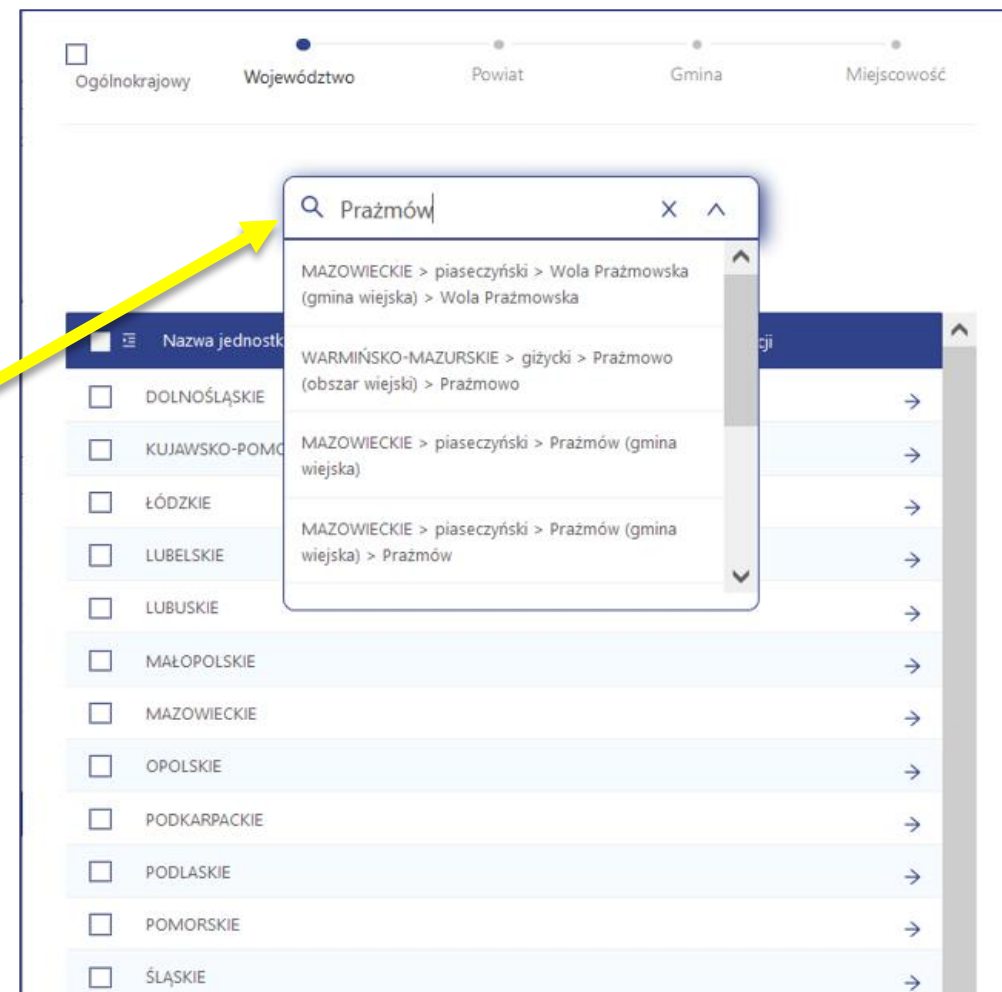
Wróć

Zapisz

Zapisz i wyjdź

Dane podstawowe - teren interwencji


Jednostki administracyjne na terenie których realizowana była interwencja można wyszukać poprzez „wyszukiwarę”.



Dane podstawowe - teren interwencji

<input type="checkbox"/> Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/> DOLNOŚLĄSKIE	→
<input type="checkbox"/> KUJAWSKO-POMORSKIE	→
<input type="checkbox"/> ŁÓDZKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBELSKIE	→
<input type="checkbox"/> LUBUSKIE	→
<input type="checkbox"/> MAŁOPOLSKIE	→
<input type="checkbox"/> MAZOWIECKIE	→

Teren można także wyszukać przechodząc przez poszczególne poziomy podziału administracyjnego.

Do każdego poziomu przechodzimy poprzez znak  (który pojawia się, gdy najedziemy kursorem na prawy koniec wiersza przy danym województwie).

<input type="checkbox"/> otwocki	→
<input type="checkbox"/> piaseczyński	→
<input type="checkbox"/> Płock	→

<input type="checkbox"/> Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/> Góra Kalwaria (gmina miejsko-wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Konstancin-Jeziorna (gmina miejsko-wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Lesznowola (gmina wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Piaseczno (gmina miejsko-wiejska)	→
<input checked="" type="checkbox"/> Prażmów (gmina wiejska)	→
<input type="checkbox"/> Tarczyn (gmina miejsko-wiejska)	→

Liczba rekordów: 6 < 1 > 20 na stronie

Zatwierdź

Dane podstawowe - teren interwencji

Teren wybieramy zaznaczając pole kwadratu po lewej stronie od nazwy jednostki podziału administracyjnego.

<input type="checkbox"/>	Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/>	białobrzeski	→
<input type="checkbox"/>	ciechanowski	→
<input type="checkbox"/>	garwoliński	→
<input type="checkbox"/>	gostyniński	→
<input type="checkbox"/>	grodziski	→
<input type="checkbox"/>	grójecki	→
<input type="checkbox"/>	kozienicki	→
<input type="checkbox"/>	legionowski	→
<input type="checkbox"/>	lipski	→
<input type="checkbox"/>	łosicki	→

Po wyborze jednostki/jednostek należy nacisnąć **zatwierdź**.

Liczba rekordów: 42 < 1 2 3 4 5 > 10 na stronę ▾

Zatwierdź

Dane podstawowe - teren interwencji

Poziomy podziału administracyjnego można zmieniać poprzez funkcję u górnej części pola „teren interwencji”.

Liczbę rekordów można zmieniać w dolnej części pola „teren interwencji”.

The screenshot shows a web interface for selecting an intervention area. At the top, there is a horizontal navigation bar with a checkbox labeled 'Ogólnokrajowy' and four radio buttons: 'Województwo', 'Powiat', 'Gmina', and 'Miejscowość'. A yellow arrow points from the text on the left to the 'Ogólnokrajowy' checkbox. Below this is a search bar with the placeholder text 'pisz aby wyszukać'. Underneath is a table with the following structure:

<input type="checkbox"/>	Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/>	DOLNOŚLĄSKIE	→
<input type="checkbox"/>	KUJAWSKO-POMORSKIE	→
<input type="checkbox"/>	ŁÓDZKIE	→
<input type="checkbox"/>	LUBELSKIE	→
<input type="checkbox"/>	LUBUSKIE	→

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Liczba rekordów: 16 < 1 2 3 4 > 5 na stronie v'. A yellow arrow points from the text on the left to this pagination control. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Zatwierdź'.

Dane podstawowe - teren interwencji

Jeśli teren interwencji dotyczy interwencji ogólnopolskiej należy zaznaczyć „**ogólnokrajowy**”.

Ogólnokrajowy

Województwo Powiat Gmina Miejscowość

pisz aby wyszukać

<input type="checkbox"/>	Nazwa jednostki	Kolumna akcji
<input type="checkbox"/>	DOLNOŚLĄSKIE	→
<input type="checkbox"/>	KUJAWSKO-POMORSKIE	→
<input type="checkbox"/>	ŁÓDZKIE	→
<input type="checkbox"/>	LUBELSKIE	→
<input type="checkbox"/>	LUBUSKIE	→
<input type="checkbox"/>	MAŁOPOLSKIE	→
<input type="checkbox"/>	MAZOWIECKIE	→
<input type="checkbox"/>	OPOLSKIE	→
<input type="checkbox"/>	PODKARPACKIE	→
<input type="checkbox"/>	PODLASKIE	→

Liczba rekordów: 16 < 1 2 > 10 na stronie

Zatwierdź

Dane podstawowe - podstawa prawna

Należy wybrać ustawę lub ustawy na podstawie których realizowano interwencje zdrowia publicznego. Dotyczy to zarówno finansowania działań jak i podstawy prawnej, która nakłada obowiązek realizacji interwencji.

Nazwa interwencji
GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Liczba odbiorców w latach Liczba odbiorców Liczba osobodziałań Data planowana → Typ okresu realizacji Zasięg interwencji

Teren interwencji

Podstawa prawna

W tej interwencji wybrano powyższą **podstawę prawną**, ponieważ realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorzady gmin ustawa o samorządzie gminnym, a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Wyszukiwanie:

W celu ułatwienia wyszukiwania odpowiednich wartości można **w polu ze znakiem lupy** wpisać fragment słowa kluczowego.

Wówczas system pokaże opcje wyboru, którym odpowiada wpisany fragment.

Przykładowo: po wpisaniu frazy „zdrowiu” w polu podstawa prawna wyświetli się „ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym”.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Section: Podstawa prawna
- Search bar: Contains the text "zdrowiu" and a magnifying glass icon.
- Dropdown menu: Shows the search result "Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2015 poz. 1916, z późn. zm.)" with a "Wybierz" button.
- Section: Partnerzy, with a "+ dodaj z opisem" button.
- Section: Dane kontaktowe, with a "+ Dodaj kontakt" button.
- Table header: A dark blue bar with columns: Imię, Nazwisko, Stanowisko, E-mail, Telefon, Kontakt związany z rekrutacją do programu.

Opcja wyszukiwania występuje w wielu miejscach, m.in.:

podstawa prawna, kategoria działania, Priorytety dla Regionalnej Polityki Zdrowotnej/Wojewódzkie Plany Transformacji, cecha populacji – miejsce interwencji, wykluczenie społeczne, stan zdrowia, inne szczególne cechy oraz źródło finansowania.

Dane podstawowe - współwłaściciele

Podmiot/podmioty które wraz z właścicielem interwencji są odpowiedzialne za prowadzenie interwencji.

Współwłaściciele ⓘ

Wybierz

Partnerzy ⓘ + dodaj z opisem

Przykład:

Jednostki PIS są właścicielem interwencji programowych i nieprogramowych np. „Trzymaj formę”.

a **jednostki samorządu terytorialnego mogą występować jako współwłaściciel** (ponieważ JST jest organem prowadzącym szkoły).

Z tego względu w celu nie powielania interwencji zdrowia publicznego w systemie ProfiBaza JST nie powinno sprawozdawać takich interwencji w ramach swoich działań.

Dane podstawowe - partnerzy

Partnerem jest podmiot, który związany jest z interwencją i **nie jest jej właścicielem/współwłaścicielem, realizatorem ani podmiotem finansującym.**

Przykładowo: patron medialny, patron honorowy, prywatna firma wspierająca realizację interwencji.

Współwłaściciele 

Wybierz


Partnerzy  + dodaj z opisem

Partnerów można wybrać z listy podmiotów lub można „**dodać z opisem**” i wpisać podmiot (np. fundację, stowarzyszenie, firmę itp.).

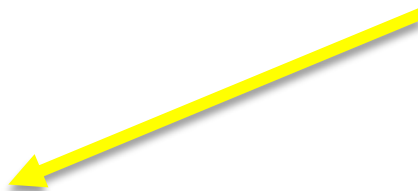
Nazwa

Liczba partnerów

Kategoria

Wybierz 

Wróć Ok



Dane podstawowe – dane kontaktowe

Dane kontaktowe ☺ + Dodaj kontakt

Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon	Kontakt związany z rekrutacją do programu
Brak danych					

Dodawanie kontaktu X

Wybierz z RP
Wybierz

Imię
Anna

Nazwisko
Kowalska

Stanowisko
specjalista

E-mail
a.kowalska@gminax.pl

Telefon
123456789

Kontakt związany z rekrutacją do programu

Anuluj Zatwierdź

Błędy walidacji
Dane kontaktowe są wymagane
OK

Należy podać dane osoby (osób) odpowiedzialnej za kontakt w sprawie interwencji i/lub wprowadzającej dane do systemu.

Jeśli użytkownik nie poda danych kontaktowych to w momencie zapisu interwencji pojawi się komunikat dot. błędu walidacji.

Zapisanie interwencji

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy zapisać interwencję.

Nazwa interwencji
test

Liczba odbiorców w latach Liczba odbiorców Liczba osobodziałań Data planowana → Typ okresu realizacji Zasięg interwencji

Teren interwencji

Podstawa prawna

Współwłaściciele

Partnerzy

Dane kontaktowe

Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Telefon	Kontakt związany z rekrutacją do programu
Brak danych					

Wróć

Edycja interwencji

Interwencję można zapisać na każdym etapie realizacji, a następnie uzupełniać/poprawiać/edytować ją na bieżąco, np.:

- zmienić wprowadzone dane (m.in. liczbę uczestników, podmiot realizujący/finansujący)
- dodać lub usunąć działanie
- zawiesić lub anulować interwencję.

ProfiBaza

Interwencje | Sprawozdania | Podmioty | Raporty | Dokumenty | Administracja

+ Utwórz interwencję

Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #

Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMIT	Status
00879/2022	Program szczepień w gminie X	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.03.2022	31.05.2022	28.03.2022, 14:11:35	Działania prozdrowotne		w trakcie realizacji

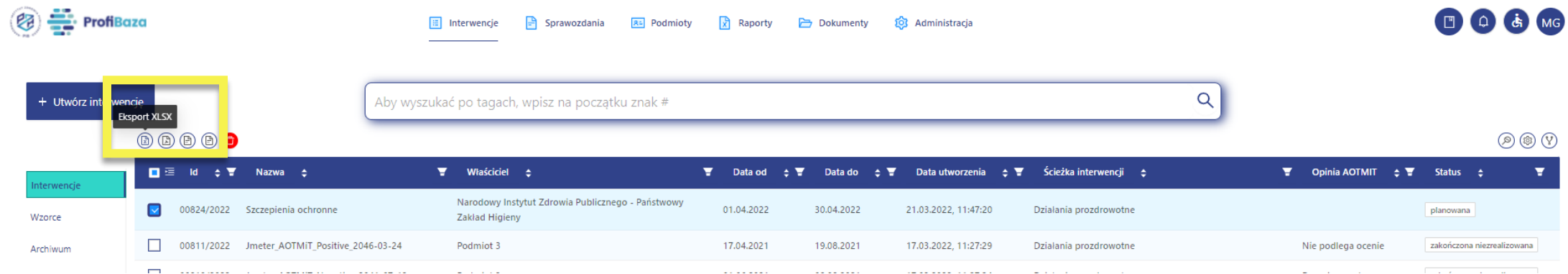
Edytuj

Eksportowanie interwencji

Utworzoną interwencję można wyeksportować do formatów:

- XLSX
- PDF
- CSV
- JSON

W tym celu należy zaznaczyć interwencję, którą chcemy pobrać, a następnie zaznaczyć odpowiedni format pliku, w którym chcemy zapisać interwencję.



The screenshot shows the ProfiBaza application interface. At the top, there is a navigation bar with the ProfiBaza logo and several menu items: Interwencje, Sprawozdania, Podmioty, Raporty, Dokumenty, and Administracja. On the right side of the navigation bar, there are icons for a document, a bell, a person, and the letters 'MG'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Aby wyszukiwać po tagach, wpisz na początku znak #'. To the left of the search bar, there is a button labeled '+ Utwórz interwencję' with a dropdown menu showing 'Eksport XLSX' highlighted. Below the search bar, there is a table of interventions. The table has columns for Id, Nazwa, Właściciel, Data od, Data do, Data utworzenia, Ścieżka interwencji, Opinia AOTMIT, and Status. The first row is selected, and the status is 'planowana'. The second row is not selected, and the status is 'zakończona niezrealizowana'.

Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMIT	Status
00824/2022	Szczepienia ochronne	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.04.2022	30.04.2022	21.03.2022, 11:47:20	Działania prozdrowotne		planowana
00811/2022	Jmeter_AOTMIT_Positive_2046-03-24	Podmiot 3	17.04.2021	19.08.2021	17.03.2022, 11:27:29	Działania prozdrowotne	Nie podlega ocenie	zakończona niezrealizowana

Usuwanie interwencji

Utworzoną interwencję można usunąć (np. interwencję testową).

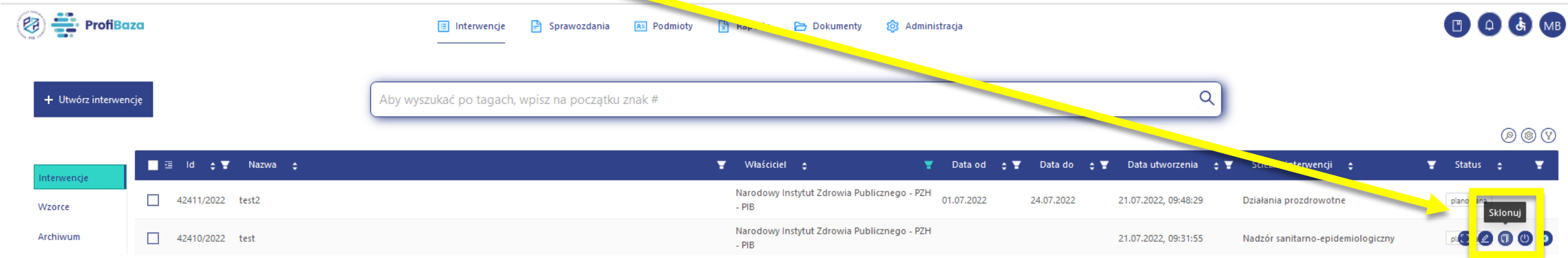
W tym celu najpierw należy zaznaczyć interwencję, którą chcemy usunąć, a następnie wybrać opcję „Usuń”.

The screenshot displays the ProfiBaza application interface. At the top, there are navigation tabs: Interwencje, Sprawozdania, Podmioty, Raporty, Dokumenty, and Administracja. A search bar is present with the placeholder text "Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #". Below the search bar is a table of interventions. The table has columns: Id, Nazwa, Właściciel, Data od, Data do, Data utworzenia, Ścieżka interwencji, Opinia AOTMIT, and Status. The first row is selected, and a yellow box highlights the 'Usuń' icon in the action column. A yellow arrow points from the text above to this icon. Another yellow arrow points from the text above to the 'Utwórz interwencję' button in the top left corner.

	Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMIT	Status
Wzorce	<input checked="" type="checkbox"/>	00824/2022	Szczeplenia ochronne	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.04.2022	30.04.2022	21.03.2022, 11:47:20	Działania prozdrowotne	planowana
Archiwum	<input type="checkbox"/>	00811/2022	Jmeter_AOTMIT_Positive_2046-03-24	Podmiot 3	17.04.2021	19.08.2021	17.03.2022, 11:27:29	Działania prozdrowotne	Nie podlega ocenie zakończona niezrealizowana

Klonowanie interwencji

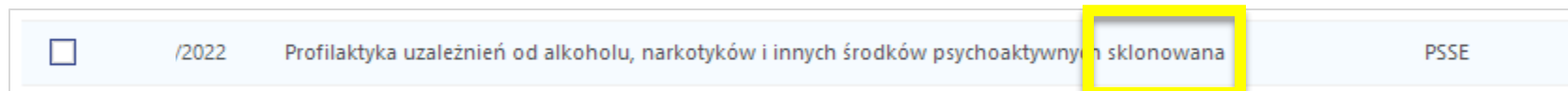
Utworzoną interwencję można klonować. W tym celu należy kursorem najechać na daną interwencję, a następnie wybrać opcję „sklonuj”.



The screenshot shows the ProfiBaza application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Interwencje', 'Sprawozdania', 'Podmioty', 'Raporty', 'Dokumenty', and 'Administracja'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #'. On the left side, there is a sidebar with a '+ Utwórz interwencję' button and a menu with 'Interwencje', 'Wzorce', and 'Archiwum'. The main area displays a table of interventions. The table has columns for 'Id', 'Nazwa', 'Właściciel', 'Data od', 'Data do', 'Data utworzenia', 'Screen interwencji', and 'Status'. Two rows are visible: one with ID 42411/2022 and name 'test2', and another with ID 42410/2022 and name 'test'. The 'Sklonuj' button in the action menu of the first row is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the text above.

Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Screen interwencji	Status
42411/2022	test2	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - PZH - PIB	01.07.2022	24.07.2022	21.07.2022, 09:48:29	Działania prozdrowotne	plano...
42410/2022	test	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - PZH - PIB			21.07.2022, 09:31:55	Nadzór sanitarno-epidemiologiczny	pl...

Powstanie wówczas kopia sklonowanej interwencji, którą można edytować.



The screenshot shows a single intervention record in the ProfiBaza application. The record has a checkbox, the ID '/2022', the name 'Profilaktyka uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych', and the status 'PSSE'. The 'Sklonowana' button is highlighted with a yellow box.

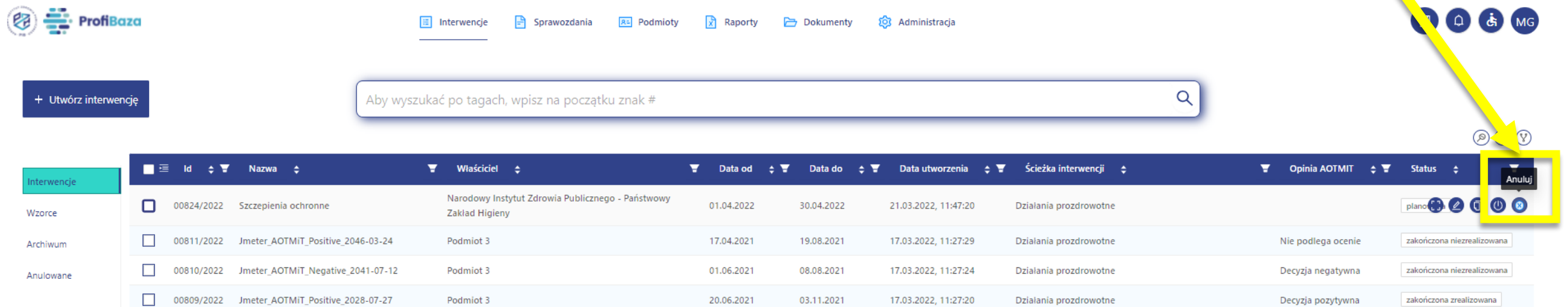
Anulowanie interwencji

Utworzoną interwencję można anulować.

Anulowanie interwencji ma miejsce na przykład gdy interwencja była planowana, uzyskała pozytywną opinię Prezesa AOTMiT, ale z przyczyn organizacyjnych nigdy nie została wdrożona.

W tym celu należy kursorem najechać na daną interwencję, a następnie wybrać opcję „Anuluj”.

Anulowana interwencja znajdzie się w folderze „Anulowane”.



The screenshot shows the ProfiBaza application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Interwencje', 'Sprawozdania', 'Podmioty', 'Raporty', 'Dokumenty', and 'Administracja'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Aby wyszukać po tagach, wpisz na początku znak #'. On the left side, there is a sidebar with a '+ Utwórz interwencję' button and a list of folders: 'Interwencje', 'Wzorce', 'Archiwum', and 'Anulowane'. The main area displays a table of interventions with columns: 'Id', 'Nazwa', 'Właściciel', 'Data od', 'Data do', 'Data utworzenia', 'Ścieżka interwencji', 'Opinia AOTMiT', and 'Status'. The first row is highlighted, and its action menu is open, showing the 'Anuluj' button. A yellow box highlights the 'Anuluj' button, and a yellow arrow points from the text above to it.

	Id	Nazwa	Właściciel	Data od	Data do	Data utworzenia	Ścieżka interwencji	Opinia AOTMiT	Status
Wzorce	00824/2022	Szczepienia ochronne	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	01.04.2022	30.04.2022	21.03.2022, 11:47:20	Działania prozdrowotne		planowana
Archiwum	00811/2022	Jmeter_AOTMiT_Positive_2046-03-24	Podmiot 3	17.04.2021	19.08.2021	17.03.2022, 11:27:29	Działania prozdrowotne	Nie podlega ocenie	zakończona niezrealizowana
Anulowane	00810/2022	Jmeter_AOTMiT_Negative_2041-07-12	Podmiot 3	01.06.2021	08.08.2021	17.03.2022, 11:27:24	Działania prozdrowotne	Decyzja negatywna	zakończona niezrealizowana
	00809/2022	Jmeter_AOTMiT_Positive_2028-07-27	Podmiot 3	20.06.2021	03.11.2021	17.03.2022, 11:27:20	Działania prozdrowotne	Decyzja pozytywna	zakończona zrealizowana

Kontakt:

- W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących sprawozdawczości zapraszamy do kontaktu pod adresem mailowym pomoc-profibaza@pzh.gov.pl lub telefonicznym 666 893 030 lub 604 904 503.
- W przypadku problemów technicznych zapraszamy do kontaktu pod adresem mailowym: rejestracje-profibaza@pzh.gov.pl